



Педагошка служба

26-42/1

Shërbimi pedagogjik

Бр.

Датум: 10.01.2025 г.

1 0 JAN 2025

ПРЕДМЕТ: Годишна програма за 2025

Согласно член 10 алинеја 2 в.д. директорот на Педагошката служба ја донесе Годишната програма за работа на Педагошката служба за 2025 година.

Прилог:

- Годишна програма за работа на Педагошката служба за 2025 година.



Со почит,  
В.Д. ДИРЕКТОР,  
Роберт Ашиетров

Подготвил: Андреа Јанковски  
Прегледал: Виолета Костовска  
Одобрил: Хикмете Сељмани





Владана Република Северна Македонија  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА  
ПЕДАГОШКА СЛУЖБА  
Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut  
MINISTRIA E ARSIMIT DHE E SHKENCËS  
SHËRBIMI PEDAGOGJIK

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОШКАТА СЛУЖБА ЗА 2025

ГОДИНА

Јануари, 2025

Скопје



## Содржина

Мисија.....	3
Визија.....	3
Стратешки приоритети и цели .....	4
Навремено обезбедување и дистрибуција на квалитетни учебници .....	4
Создавање на квалитетна база на рецензенти.....	5
Активна работа за отстранување на грешките и унапредување на содржината на учебникот.....	5
Адаптирани учебници за учениците со попреченост .....	6
Изработка на електронски и дигитални учебници .....	6
Создавање на мрежа од стручни лица за советување на родители и ученици.....	7
Активна соработка со сите релевантни институции во делот на образованието .....	7
Буџет на Педагошката служба .....	8
Утврдени ризици .....	8
Организациона структура на Педагошката служба .....	11
Директор на Педагошка служба и планирани активности .....	12
Административно - организаторски активности.....	14
Аналитичка работа .....	14
Организациско - техничка активност.....	15
Сектор за учебници и советување.....	15
Одделение за одобрување на учебници .....	16
Одделение за издавање и набавка на учебници.....	16
Одделение за советување на родители и ученици .....	17
Временска рамка на активности на одделенијата во Педагошката служба .....	18
Активности на Одделението за одобрување на учебници за 2025 година .....	18
Активности на Одделението за издавање и набавка на учебници за 2025 година: .....	19
Активности на Одделението за советување на родители и ученици за 2025 година:.....	21
SWOT анализа .....	23
Соработка со институции и организации .....	24



## Мисија

Улогата на Педагошката служба е во насока на навремено обезбедување на квалитетни учебници како основно наставно средство како и советување на родителите и учениците во училиштата. Активностите на Педагошката служба како орган во состав на Министерството за образование и наука се во насока на воведување нови, повисоки и европски стандарди во изготвувањето на учебницитеи унапредување на учебничарската дејност во Република Северна Македонија. Следејќи го карактерот на современото дигитално општество, службата активно работи и во насока на прилагодување на учебниците за учениците со попречености, но и обезбедување на електронски и дигитални учебници. Во делот на советување, примената на најдобрите европски практики во детската и образовната психологија и развивање на најсовремени програми и алатки за решавање на актуелни проблеми во воспитно-образовните установи се основна дејност на делување на органот.

Воспитно-образовниот систем е составен од две компоненти кои се подеднакво важни. Па затоа освен образовната потребно е да се делува и во насока на подобрување на квалитетот на воспитната компонента, преку поттикнување и поддршка на мерки и проекти поврзани со развивање на квалитетна воспитно-образовна психологија во воспитно образовните установи.

Од утврдената мисијата произлегуваат и основните приоритетни цели на Педагошката служба и тоа:

- Навремено обезбедување и дистрибуција на квалитетни учебници;
- Создавање на квалитетна база на рацезенти;
- Активна работа на отстранување на грешките и унапредување на содржината на учебникот;
- Адаптирани учебници за ученици со попречености;
- Изработка на електронски и дигитални учебници;
- Создавање на мрежа од стручни лица за советување на родители и ученици;
- Активна соработка со сите релевантни институции во делот на образованието.

## Визија

Модерна, ефикасна и стручна административна служба во функција на обезбедување на основното наставно средство – учебникот, а во насока на непречено одвивање на образовниот процес како и примена на современи научни и стручни методи за унапредување на личниот, психолошкиот, социјалниот, културниот и воспитно-образовниот развој на децата и учениците во Република Северна Македонија.



## Стратешки приоритети и цели

Педагошката служба при дефинирањето на стратешките приоритети и цели се води согласно националните приоритети дефинирани од Владата на Република Северна Македонија. Впрочем Владата на Република Северна Македонија образованието и навременото обезбедување на квалитетни учебници го има поставено како еден од водечките национални приоритети. Согласно наведеното, а и водејќи се од дефинираната мисија на Педагошката служба како орган во состав на Министерството за образование и наука дефинирани се следниве приоритетни цели:

- Навремено обезбедување и дистрибуција на квалитетни учебници;
- Создавање на квалитетна база на рацезенти;
- Активна работа за отстранување на грешките и унапредување на содржината на учебникот;
- Адаптирани учебници за ученици со попречености;
- Изработка на електронски и дигитални учебници;
- Создавање на мрежа од стручни лица за советување на родители и ученици;
- Активна соработка со сите релевантни институции во делот на образованието.

### Навремено обезбедување и дистрибуција на квалитетни учебници

Собранието на Република Северна Македонија на една од последните пленарни седници во 2024 година, по повеќе од 16 години го донесе новиот Закон за учебници за основно и средно образование („Службен Весник на Република Северна Македонија број 3/25). Педагошката служба како креатор на овој законски предлог, активно работеше на истиот во последниот квартал од претходната година. Донесување на нов закон за учебници беше една од главните цели на Педагошката служба, а со неговото усвојување учебникарството се враќа кај издавачите и се воведуваат поедноставни и потранспарентни постапки за објавување на конкурс за ракопис како и јавен повик за обезбедување на учебници по странски јазици. Со цел навремено обезбедување на квалитетни учебници на почетокот на учебната 2025/26 година, неопходно е итно донесување на сите подзаконски акти со цел отпочнување на постапките за обезбедување на квалитетни учебници за учениците во основното и средното образование.

Со оглед на фактот што во последните неколку години недостатокот на учебници беше „слика“ на образовниот систем, а со тоа се намали и довербата на јавноста во функционирањето на институциите, навременото обезбедување и дистрибуција на квалитетни учебници, учебници без грешки, постепено, но сигурно ќе ја врати и довербата на јавноста во системот.

**Индикатори за успешност:**



- Навремено донесување на подзаконски акти кои произлегуваат од Законот за учебниците за основно и средно образование;
- Навремено започнување на постапки и тоа конкурс и јавен повик;
- Обезбедување на учебници за учениците во основното и средното образование на почетокот на учебната 2025/26 година.

#### **Создавање на квалитетна база на рецензенти**

Со усвојувањето на новиот Закон за учебници за основно и средно образование, согласно Член (15), Став (1) од истиот „Педагошката служба води база на рецензенти“. Постапката на одобрување на ракопис за учебник минува низ два филтра и тоа Биро за развој на образование/Центар за струно образование и обука, како и Комисија за рецензија. Бирото како и Центарот се организирани согласно законската регулатива и се со постојано вработени кои се достапни на останатите државни институции. Рецензентската комисија од друга страна се формира за рецензија на даден ракопис и истата се распушта во моментот кога ја предава својата рецензија. Со цел ефикасно користење на ограничениот временски период, а во насока на навремено обезбедување на учебници потребно е создавање на база на рецензенти од која постојано ќе се црпат претседател т.е. членови на рецензентска комисија за даден ракопис. Во таа насока е потребно навремено создавање на база на рецензенти, а тоа е една од клучните активности на Педагошката служба на почетокот на 2025 година. Начинот на запишување во базата, начинот на работа и висината на надоместокот на рецензентите ги утврдува министерот со акт кој е неопходно да биде донесен со почетокот на новата година.

#### **Индикатори за успешност:**

- Утврдување на начинот на запишување во базата, начинот на работа и висината на надоместок на рецензентите;
- Распишување на јавен повик за креирање на базата на рецензенти согласно утврдените законски услови;
- Создавање на база на рецензенти и нејзино тековно водење и ажурирање.

#### **Активна работа за отстранување на грешките и унапредување на содржината на учебникот**

Процесот на обезбедување на учебници е комплексна активност која не може да запре или пак комплетно да се промени само со усвојување на нов Закон за учебници за основно и средно образование. Унапредувања и подобрувања се потребни во секој сегмент, а за таа цел Педагошката служба, преку Министерството за образование и наука постојано ќе биде во контакт со пошироката експертска јавност во насока на лоцирање на грешки во учебниците одобрени за употреба, нивна корекција, но и унапредување на наставната програма, а со тоа и унапредување на содржината на учебникот. Во оваа насока Педагошката служба активно ќе работи на унапредување на соработката со Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука како клучни институции во



делот на унапредување на наставните програми и отстранување на утврдените пропусти и грешки.

**Индикатори за успешност:**

- број на корегирани грешки;
- унапредување на соработката со Бирото/Центарот.

**Адаптирани учебници за учениците со попреченост**

Секој ученик е подеднакво важен за воспитно-образовниот систем, а согласно активната законска регулатива за основно и средно образование истото е задолжително за секого. Во насока на унапредување на пристапноста на основното наставно средство за учениците со одредени попречености, Министерството во соработка со училиштата со ресурсен центар ќе работи на прилагодување на одобрените учебници на потребите на учениците со попречености. Педагошката служба како орган во состав на Министерството за образование и наука, активно ќе работи на ова поле, а во насока на прилагодување на што е можно поголем број на учебници.

**Индикатори за успешност:**

- број на прилагодени учебници согласно потребите на учениците со попречености;
- активна соработка со училиштата со ресурсен центар.

**Изработка на електронски и дигитални учебници**

Дигитализацијата заедно со глобализацијата се главните светски трендови. Во насока на активно следење на промените кои ги носи денешното брзо време, а и согласно утврдените можности во Законот за учебници за основно и средно образование, е можноста за изработка на електронски и дигитални учебници. Под учебник во електронска форма, согласно законската регулатива, се подразбира учебник изработен најчесто во pdf-формат кој е идентичен со учебникот во печатена форма. Под учебник во дигитална форма, согласно законското решение, се подразбира учебник во електронска форма, кој е идентичен со учебникот во печатена форма, но е збогатен со мултимедијални содржини што претставуваат надополнување на основниот текст/лекција со филмови, анимации, видео прикази, галерија на слики, задачи, интерактивни задачи, вирутелни патувања итн.

Изработката на електронските и дигитални учебници е скап процес, на кој Педагошката служба активно ќе работи во наредниот период, во согласност со предвидените буџетски средства, а со цел рационално искористување на истите и обезбедување на поголем број на електронски и дигитални учебници.

- воспоставување на активна соработка со останатите релевантни институции во насока на подготовка на процесот за изработка на електронски и дигитални учебници;
- број на изработени електронски учебници;
- број на изработени дигитални учебници.



### **Создавање на мрежа од стручни лица за советување на родители и ученици**

Девиијантното однесување на учениците како што е појавата на булинг, асоцијално однесување и бројни други несакани појави, за жал се се почеста „слика“ во нашите училишта. Девиијантно однесување многу често може да се забележи и надвор од училиштата, преку бројни појави на оштетување на јавното добро, реквизити и урбана опрема. Воспитно-образовниот процес е составен од две подеднакво важни компоненти, па така Педагошката служба преку советување на родители и ученици активно придонесува во развивањето на воспитната компонента на системот. Она што е важно да се напомене е дека основните училишта согласно Член (77), Став (2) од Законот за основно образование и средните училишта согласно Член (58-а), Став (3) пред советување на реализирање на советувањето на родителите, доколку поканата се однесува за асоцијално или антисоцијално однесување на ученикот, односно неморално или неетичко однесување на ученикот, се должни, пред да се испрати поканата да се побара стручно мислење од Педагошката служба. Од извештаите за работа на Педагошката служба во минатите години видливо е дека училиштата во голема мера не ја почитуваат оваа законска обврска, што може да води кон дополнително зголемување на бројот на несакани појави. Во таа насока, Педагошката служба изработи нов закон за Педагошката служба во кој се предвидува создавање на Мрежа од психолози, педагози, специјални едукатори и рехабилитатори (дефектолози), социолози и социјални работници од редот на вработените во основните и средните училишта. Формирањето на ваква мрежа ќе значи зголемување на капацитетот на Педагошката служба со стручен човечки ресурс кој воедно ќе биде ставен на располагање на основните и средните училишта и ќе делува активно и превентивно на решавање на проблематичните ситуации.

#### **Индикатори за успешност:**

- донесување на нов Закон за Педагошката служба;
- број на дадени стручни мислења до основните и средните училишта;
- број на реализирани советувања.

### **Активна соработка со сите релевантни институции во делот на образованието**

Воспитно-образовниот систем е структуриран од повеќе алки кои ја детерминираат успешноста на истиот. Со оглед на надлежностите кои ги има Педагошката служба во делот на постапка за обезбедување на учебници како и советување на родители и ученици, неопходно е да постои активна соработка со сите останати релевантни институции, а во насока на унапредување на воспитно-образовниот процес. Образованието и воспитанието на идните генерации директно ја одредува судбината на државата во иднина и од таа насока професионализмот, ефективноста и ефикасноста во работата мора да се на највисоко можно



ниво со цел избегнување на импровизации и овозможување на најдобри услови за создавање на висококвалитетна младина која ќе ја гради државата во иднина.

- број на остварени контакти со останатите институции;
- број на формирани работни групи.

### Буџет на Педагошката служба

Педагошката служба е орган во состав на Министерството за образование и наука и од таа причина буџетот е претставен како составен дел на буџетот на министерството. Одобрениот буџет на Педагошката служба е поделен на две дела и тоа:

Програма	Расходна ставка	Сума
21	423	200,120,000 денари
	425	250,000,000 денари
	426	200,000
<b>Вкупно</b>		<b>450,320,000 денари</b>
31	423	130,250,000 денари
	425	150,000,000 денари
	426	200,000 денари
<b>Вкупно</b>		<b>280,450,000 денари</b>

### Утврдени ризици

Имен апро цесот	Активност	Сопственикот на процесот (Одговорно лице)	Целна активност	Опис на ризикот	Веројатност на ризикот	Образложение на веројатноста за појаван на ризик	Можно ли е да се минимизира ризикот
Постапка/ и заодобрување на научни ебници	Навремено спроведување на постапка, конкурс и јавен повик, согласно закон за учебници и основно и средно образование	Директор на Педагошката служба	Наремено и целосно обезбедување на учебниците согласно потребите на училиштата	Не навремено започнување на постапка за обезбедување на учебници може да резултира со недостаток на учебници на почетокот на учебната година. Симулацијата согласно законските работни показатели покажува дека постапката за набавка на учебници по странски јазици на јакратко бидејќи трае 111 дена. Додека постапката за обезбедување на останатите учебници на јакратко бидејќи трае 140 дена.	Висока	Навременото започнување на постапката за обезбедување на учебници зависи од навремено обезбедување на потребните правилници согласно законското решение. Дополнително самите постапки можат да бидат продолжени поради жалби и тужби во постапка. Имајќи го предвид фактот дека новото законско решение стапи на сила од месец јануари 2025 година, знаејќи ги законите во законно и	Висока



Годишна програма за работа на Педагошката служба

						фактот дека учебната 2025/2026 започнувана почетокот на септември 2025 постои голема веројатност за појавана наведениот тризик.	
Постапка/и за одржување на научни работи	Навремено обезбедување, обработка и анализа на додатоците на работата	Директорна Педагошка служба	Навремено точно пополнување на формуларите за анализа на научни работи (велектронска форма), Навремено распишување на ЈН за откуп и ЈН. Обработка и анализа на добиените податоци со цел обезбедување на точен број на потребни учебници.	Непополнување на формуларот за анализа на учебници од страна на училиштето/та. Грешно пополнување на формуларот исто може да резултира со несакани појави.	Висок	Искуство од изминатите години покажува дека дел од школителите не можат да ги направат е-формуларите за анализа на учебници	Висок
Постапка/и за одржување на научни работи	Работна мисија за учебници, Деловник за работа на националната комисија	Директорна Педагошка служба	Зголемување на ефикасноста на работата на Националната комисија за одржување на учебници. Почитување на законските одредби од страна на БРО/ЦСОО и рецензентската комисија	Постапката за одржување на учебници, при којашто ракописот за учебник добива одобрување за употреба и станува учебник се одвива преку Националната комисија. Оваа постапка е есенцијална во целиот процес. Постапката за одржување зависи и од БРО како и Рецензентската комисија, па затоа клучно е почитувањето на ракописите.	Средна	Искуство од изминатите години	Висок
Советувачки одбори на училиштата	Стручни мислења од училиштата и поддршката на училиштата	Директорна Педагошка служба	Почитување на законските одредби за основно и средно образование на родителите. Формирање на Националната мрежа на психолози, педагози, стручни соработници и дефектолози за поддршка на училиштата	Основните и средни училишта во државата имаат законска обврска да побараат поддршка од Педагошката служба мислење пред спроведување на советување доколку поканата се однесува асоцијално, односно неморално или неетичко однесување на ученикот. За да одговориме на барањето Педагошката служба мора да располага со доволно стручен кадар.	Висок	Училиштата во државата ретко ја почитуваат својата законска обврска за барање на стручни мислења, не постои етнонационална мрежа значајна за истражувањето и немаат поддршка во оваа насока.	Висок



Годишна програма за работа на Педагошката служба

Совет увањ енар одит ели и учен ици	Прибирањ аподатоци преку извештаи за советување народители и ученици од уч илиштата, Изработка на нов Закон за П едагошката сл ужба	Дирек торна Педаг ошка сл ужба	Добивање јасна слика за спроведените со ветувања и можност за навреме но детектирање на пр облемите во училишт тата. Превенцијата е есенцијален фактор во решавањето на пр облемите	- Непрецизно и нереално прикажување на состојбата со извршените советувања на родител ите и учениците во училиштата; - Немање национална мрежа на психоло ози, педагози, социјални работници и дефектолози - Недоволни показатели за проблемат ичното однесување на учениците и преземењето мерки за надминување на ваквите појави	С р е д н о	Искуството прибирање на податоци од училиштата во минатите циклиси од полугодните и годишните извештаи	С р е д н о
Совет увањ енар одит ели и учен ици	Организирање на соодветни и активности со стручните соработници од училиштата (работилници и, стручни предавања, тематски состаноци и др).  Нов Закон за П едагошката сл ужба	Дирек торна Педаг ошка сл ужба	Предлагање на конкретни мерки за надминување на проблемите во работата на училишните педагози и психолози. Поддршката на работата на научни илиштата преку националната мрежа на педагози и психолози.	Нереализираните активности (работилници стручни предавања, тематски состаноци) со стручните соработници во училиштата може да доведат до: - Недоволно и ненавремено реализирање на програмите за советување на родителите и учениците во училиштата; - Недоволно ангажирање на стручните лица во однесувањето на последиците од несоодветното однесување на уч ениците во училиштата	В и с о к а	Немање соодветна стручна кадар за реализација на наведените активности	В и с о к о

Наведениот табеларен приказ покажува дека Педагошката служба има детектирано шест ризици во своето работење и тоа:

- Навремено спроведување на постапка, конкурс и јавен повик, согласно нов Закон за учебници во основно и средно образование – кој е директно поврзан со донесувањето на подзаконските акти кои произлегуваат од донесениот Закон за учебници за основно и средно образование;
- Навремено обезбедување, обработка и анализа на доставените барања од училиштата – кој е директно поврзан со навремено обезбедување на точен број на потребни учебници за учениците во основните и средните училишта;
- Работата на Националната комисија за учебници - кој е директно поврзан со работата на ова клучно тело во постапката на обезбедување на учебници, а и потребата за донесување на нов Деловник за работата на националната комисија на кој согласност е потребно да даде и Министерот за образование и наука;
- Стручно мислење од училиштата и поддршката на училиштата – почитување на законските одредби кои произлегуваат од Законот за основно и Законот за средно образование;
- Прибирање на податоци преку извештаи за советување на родители и ученици од училиштата – со цел изработка на прецизни извештаи и анализа на

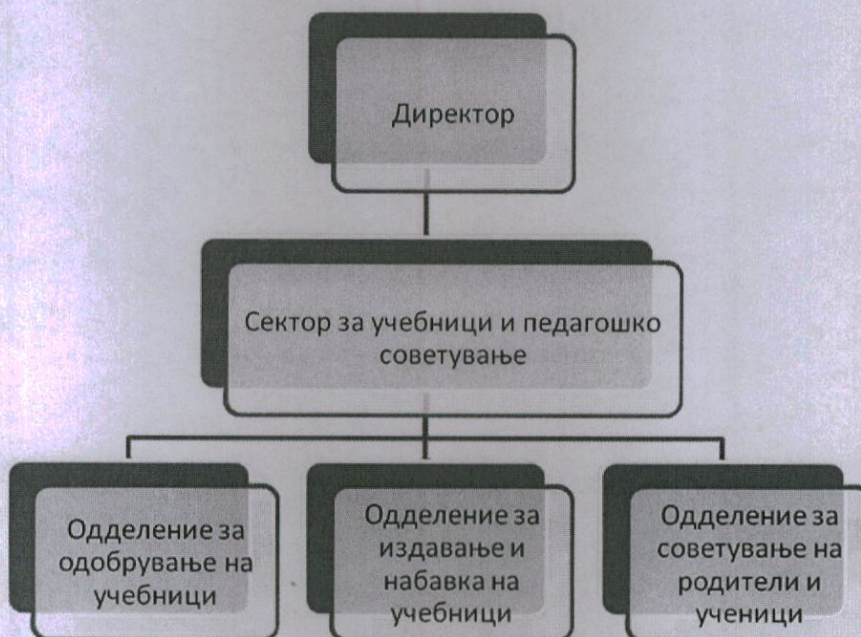


потребите и состојбите во воспитно-образовните установи, а во насока на изработканановЗаконзаПедагошкатаслужба;

- Организирањенаработилницисопсихолозите и педагозитеодучилиштата – активност која е поврзана со потребата од следење на најдобрите европски практики и нивна примена во сите училишта, како и во постапката за изработка на новЗаконзаПедагошкатаслужба.

Педагошката служба е орган во состав на Министерството за образование и наука и од таа причина наведените ризици се внесени во Регистарот на Ризици на министерството.

### Организациона структура на Педагошката служба



Согласно Член (5) од Закон за Педагошката служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/2011, 41/2014, 55/2016 и 64/2018), организационата поставеност на службата е уредена со актот на организација на министерството. Од прикажаниот органограм видно е дека со Педагошката служба раководи, Директор. Структурно овој орган во состав на Министерството за образование и наука е составен од еден сектор и тоа Сектор за учебници и педагошко советување и три одделенија и тоа Одделение за одобрување на учебници, Одделение за издавање и набавка на учебници и Одделение за советување на родители и ученици. Кратката анализа на пополнетоста на секторот т.е. одделенијата покажуваат дека во службата има мал број на вработени и е потребно доекипирање, пред се во одделението за советување на родители и ученици каде има вработено само едно лице - раководител на одделение



## Директор на Педагошка служба и планирани активности

Согласно Член (9) од Закон за Педагошката служба, со Педагошката служба раководи директор именуван од страна на Владата на Република Северна Македонија.

Согласно закон е утврдено дека Директорот на Педагошката служба раководи со работата на Педагошка служба:

- ја донесува годишната програма за работа на Педагошката служба;
- го донесува годишниот извештај за работата на Педагошката служба;
- ја организира реализацијата на годишната програма;
- објавува јавен конкурс за рецензенти на ракописи за учебници;
- врши избор рецензенти на ракописи за учебници;
- формира советодавни тела и ангажира надворешни соработници по пат на јавен конкурс, применувајќи го начелото на соодветна и правична застапеност на заедниците и
- врши други работи утврдени со закон.

Дополнително согласно Законот за учебници за основно и средно образование, Директорот на Педагошката служба:

- распишува Конкурс за ракописи за учебници;
- ја формира Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатите ракописи;
- распишува јавен повик за учебници по странски јазик;
- формира комисија за избор на рецензенти за учебници по странски јазик;
- донесува Решение за одобрување/неодобрување на учебник по странски јазик.

Директорот ја носи клучната улога во креирањето и реализирањето на целите, организацијата, надлежностите, раководењето и овластувањата на Педагошката служба како во делот на обезбедување на учебници, советување на родители и ученици како и за други прашања од значење за унапредување на личниот, психолошкиот, социјалниот, културниот и воспитно-образовниот развој на учениците во основното, гимназиското, уметничкото, средното стручно образование.

Со цел оптимизација на процесот, потребно е создавање на добра работната атмосфера, која ќе се движи во насока на заемна почит меѓу директорот, вработените, училиштата, издавачите и авторите. Менаџирањето ќе биде во насока на квалитет, заснован на партиципативност и кооперативност на сите вработени, а пред се ќе се внимава на организираноста, материјално - техничката опременост и кадровски солидна екипираност во која ќе се обезбедат еднакви услови за напредување на припадниците од сите етникуми.

Динамиката ќе биде насочена кон стручно усовршување на постоечкиот кадар што ќе овозможи приближување до развиените системи и промовирање нови, сè со цел да се постигне квалитет во работењето, како и професионална ориентација.



Приоритетните активности во делот на работата на директорот на Педагошката служба се дадени во табеларниот преглед.

Реден број	Активност	Опис на активноста	Рок	Индикатор
1	Подзаконски акти кои произлегуваат од Законот за учебници за основно и средно образование	Учество во изработка на сите подзаконски акти кои произлегуваат од новото законско решение, а во насока на навремено започнување со потребните постапки	Јануари 2025 година	Успешно креирани подзаконски акти
2	База на рецезенти	Согласно Законот за педагошката служба, истата води база на рецезенти, за што е потребно да биде распишан повик за интерес	Јануари 2025 година	Креирање на базата на рецезенти од сите области
3	Конкурс за ракописи	Навремено обезбедување на учебници за учебната 2025/26 година, по доставени нови наставни програми од БРО зависи од навремено започнување на постапката	Јануари 2025 година	Распишан конкурс
4	Јавен повик за учебници по странски јазик	Со цел обезбедување на учебници по задолжителен странски јазик потребно е да се распише јавен повик	Јануари 2025 година	Распишан јавен повик



5	Формирање Комисија за шифрирање и проверка на пристигнати ракописи за учебник	За непречено одвивање на процесот потребно е формирање на наведената комисија	Март-Април 2025 година	Формирана комисија
6	Решение за одобрување/неодобрување на учебник по странски јазик	По завршување на постапката директорот е потребно да донесе решение за одобрување на потребните учебници по странски јазик	Мај-Јуни 2025 година	Успешно реализирана постапка
7	Учество во дистрибуција на учебници	По одобрување за употреба на учебниците истите се доставуваат до основните и средните училишта	Јули-Август 2025	Навремено доставен потребен број на учебници

Останатите подрачја преку кои ќе се одвива тековната работа на директорот оваа година можат да се поделат на неколку подрачја и тоа:

- административно-организаторски активности;
- аналитичко-истражувачка работа;
- организациско - техничка активност.

#### **Административно - организаторски активности**

Во подрачјето административно - организаторски активности, ќе се спроведат следните активности:

- информирање на вработените за поставените цели и временски рокови;
- организација на вработените и насочување кон исполнување на дадените задачи;
- учество во изработка на подзаконски акти од Законот за учебници за основно и средно;
- учество во изработка на предлог Закон за Педагошката служба и менаџирање на процесите по негово донесување од страна на Собранието на Република Северна Македонија;

#### **Аналитичка работа**

Во подрачјето аналитичка работа, ќе се спроведат следните активности:



- планирање и реализирање на буџетот на Педагошката служба;
- следење на динамиката на исплата на обврските;
- следење на склучени договори со издавачки куќи и автори;
- предлог решенијаначинзанадминувањеслабистрани во тековното работење.

#### **Организациско - техничка активност**

Административните службеници во Педагошката служба работите и задачите се должни да ги вршат совесно, стручно, непристрасно, ефикасно, уредно и навремено во согласност со Уставот на Република Северна Македонија и со Закон и во границите на добиените налози и упатства за работа, да пројавуваат потребна иницијатива во работата и своите мислења и предлози да ги засновуваат врз научни и стручни сознанија, како и врз сопствените согледувања.

Раководните административни службеници и останатите вработени во организационите единици остваруваат меѓусебна соработка во вршењето на работите и задачите од својот делокруг. Видот и степенот на соработка се утврдува во зависност од видот и карактерот на одделните работи за чие вршење постои потреба за соработка.

Директорот како одговорно лице е потребно активно да биде вклучен во секој елемент на меѓусебна комуникација и да ги координира активностите, при што ќе делува како катализатор на процесите, но и ќе посредува во конфликтни ситуации.

#### **Сектор за учебници и советување**

Во рамки на Педагошката служба согласно организационата поставеност има еден сектор и тоа секторот за учебници и педагошко советување во кој се вршат следните работи:

- се води грижа за доследно спроведување на соодветните закони и други прописи од дејноста на Педагошка служба;
- се води и ажурира каталог на одобрени учебници за употреба на веб-страница на Министерството;
- се изработуваат и анализираат, информации, извештаи и други материјали;
- се подготвуваат, следат и спроведуваат целокупни активности заради запазување на конкурсна постапка при одобрување учебници како и јавен повик за учебник по странски јазик;
- се изготвуваат договори за откупување на материјалните авторски права во кој се утврдуваатмеѓусебните права и обврски;
- се прибират податоци од училишта за потребниот број на учебници;
- се изготвуваат барања до Одделението за ЈН за објавување на јавен повик за набавка и печатење на учебници;
- се вршат стручно административни работи за потребите за Националната комисија за учебници за основно и средно образование;



- се вршат стручно административни работи за потребите за рецензентските комисији за учебници;
- се анализираат и обработуваат материјали заради подготовка на Програма за советување на родителите и ученици;
- се изготвуваат стручни мислења по претходно доставени барања од училиштата согласно Законот за основно и Законот за средно образование.
- се соработува со единиците на локалната самоуправа, основните и средните училишта со цел утврдување од потребите од советување, како и со родителите, учениците и со наставниците;
- се предлагаат мерки за надминување на појавените конфликти;

#### **Одделение за одобрување на учебници**

Одделението за одобрување на учебници, ги врши следните работи:

- подготвува предлог план за работа на одделението, подготовка на податоци за напредокот на одделението во спроведувањето на програмата за работа на министерството;
- одговара за уредноста и ажурноста во работата по предметите и вршењето на административните работи за прашањата од областа во одделението;
- во соработка со правниот сектор при МОН врши нормативно-правни работи за потребите на Педагошката служба;
- изработува писмени одговори на барања упатени до Педагошката служба;
- прибира информации, изработува извештаи и дава анализи;
- изработува договори за откупување на материјални авторските права во кој се утврдуваат меѓусебните права и обврски;
- ги подготвува, следи и спроведува активностите заради запазување на постапките при одобрување на учебниците;
- изготвува решенија за рецензентските комисији за соодветни наставни предмети;
- врши стручно-административни работи за потребите за Националната комисија за учебници
- води евиденција за исплата на средства по основ на склучените договори за авторите и решенијата со кои се ангажирани рецензентските комисији.

#### **Одделение за издавање и набавка на учебници**

Одделението за издавање и набавка на учебници ги врши следните работи:

- подготвува предлог план за работа на одделението, подготовка на податоци за напредокот на одделението во спроведувањето на програмата за работа на министерството;
- води и ажурира електронската апликација за нарачка на учебници за употреба на веб-страната [ucebnici.mon.gov.mk](http://ucebnici.mon.gov.mk);



- објавува список на учебници кои се во употреба пет учебни години и список на учебници кои се заменуваат секоја учебна година на веб-страницата на Министерството;
- прибира податоци за потребниот број на учебниците кои ќе бидат во употреба во наредната учебна година во училиштата;
- прибира податоци за број на учебниците кои се оштетени;
- објавува ценовник на оштетени учебници;
- води сметка за учебниците кои се во магацинот на Министерството;
- дава податоци за потребен број на учебници до Одделението за јавни набавки, за спроведување на постапка за јавна набавка;
- врши проверка на целосната документација по основ на склучените договори за откуп и печатење на учебниците;
- учествува во спроведување на графичко, техничко уредување и дистрибуција по почетање.
- се грижи за динамика на исплата на средства по основ на склучените договори.

### **Одделение за советување на родители и ученици**

Одделение за советување на родители и ученици ги врши следните работи:

- врши стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива;
- прибира информации и врши стручни анализи;
- предлага план за работа на одделението и врши обработка на статистички и други податоци;
- обработува материјали за автоматска обработка заради подготовка на Програма за советување на родителите и ученици;
- соработува со единиците на локалната самоуправа, основните училишта за утврдување од потребите од советување, како и со родителите, децата, учениците и со наставниците, учествува во советувањето на родители и ученици и предлага мерки за надминување на појавените конфликти;
- предлага мерки и планови за промовирање на менталното здравје на научениците, програми и мерки за поквалитетен психолошки, социјален, културен и воспитно-образовен развој на учениците со посебни образовни потреби во основното образование;
- промовира програми и мерки за развој на психолошкиот, социјалниот, културен и воспитно-образовен потенцијал на учениците и поттикнува и организира проекти поврзани со развивање на квалитетна воспитно-образовна психологија во воспитно-образовните установи;
- предлага мерки за јакнење на поддршката, грижата и развојот на здрава работна средина во воспитно-образовна установа.



## Временска рамка на активности на одделенијата во Педагошката служба

Активности на Одделението за одобрување на учебници за 2025 година

Вид на активностa	Опис на активностa	Очекувани резултати	Временски период	Индикатор и
Објавување конкурси	Објавување на конкурси за ракописи за учебници	Пријавување на Издавачки куќи со ракописи за учебници	Јануари 2025	Распишан конкурс
Објавување јавен повик за учебници за странски јазик	Објавување на јавен повик за обезбедување на учебници по странски јазик	Пријавување на странски издавачи преку домашни застапници	Јануари 2025	Распишан јавен повик
Објавување повик за запишување во база на рецезенти	Согласно законските одредби Педагошката служба води база на рецезенти	Пријавување на лица кои ги исполнуваат законските критериуми за запишување во база на рецезенти	Јануари 2025	Успешно креирање на базата на рецезенти
Учество во комисија за Шифрирање и проверка	По распишан конкурс за ракописи за учебници согласно законските одредби директорот на Педагошката служба формира Комисија за шифрирање и проверка која работи во тајност и е гарант за анонимноста на конкурсот	Гарантирана анонимност на постапката и успешно завршување на истата	Април-Мај 2025 година	Успешно шифрирање и обработка
Подготовка и потпишување на договори за пренос на материјални авторски права со авторите на одобрени учебници	Согласно новото законско решение се остава простор за пренос на правата од МОН на издавачите, што значи дека дел од постапките склучени согласно старото законско решение ќе се продолжат и во иднина	Потпишани и склучени договори	Тековно 2025	Број на склучени договори



Изготвување на списоци за исплата на рецензенти и автори	Изготвување на потребната документација за исплата на рецензентските комисии и авторите	Ажурирање и исплата на рецензентските комисии и авторите на учебници	Тековно 2025	Успешно подмирување на обврските
Изготвување на списоци за исплата на членови од НК	Изготвување на потребната документација за исплата на членовите на Националната комисија	Ажурирање и исплата на членовите на Националната комисија	Тековно (секој месец) 2025 година	Успешно подмирување на обврските
Жалбени постапки по Одлуки за невршење избор донесени од НК	Подготовка на одговори и материјали по однос на доставени жалби	Навремено одговарање и комплетирање на целокупната документација по однос на пристигнатите жалби	Тековно 2025	Навремено подготвување на барана документација

**Активности на Одделението за издавање и набавка на учебници за 2025 година:**

Вид на активност	Опис на активност	Очекувани резултати	Временски период	Индикатори
Изработка на формула за каталожка вредност на учебниците	Согласно законските регулативи на предлог на министерството, Владата на РСМ со уредба ја утврдува каталожката вредност на учебниците	Успешно имплементирање на адекватна формула за пресметка на каталожката вредност	Јануари 2025	Формула за пресметка на каталожка вредност
Обезбедување податоци за потребен број на учебници од страна на училиштата;	Пополнување веб апликација за нарачка на учебници од страна на училиштата	Навремено обезбедени податоци	Мај 2025 година	Прибирање на точни податоци
Обезбедување податоци за бројот на оштетени учебници;	Пополнување на веб апликација за оштетени учебници од страна на училиштата	Навремено обезбедени податоци	Мај-Јуни 2025 година	Прибирање на точни податоци



Активирање електронска апликација за обезбедување учебници (ucebnici.mon.gov.mk);	Активирање електронска апликација за набавка на учебници за 2020/2021 година.	Пополнување формулар за набавка на учебници од страна на училиштата	Мај 2025	Успешно прибирање на податоци
Објавување Ценовник на оштетени учебници;	Објавување ценовник на учебници	Навремена уплата на средства	Мај-Јуни-Јули 2025	Објавен ценовник
Доставување податоци за потребниот број учебници до Одделение за јавни набавки, за спроведување на постапка за јавна набавка;	Процес на спроведување на ЈН за откуп	Навремено обезбедени податоци	Мај - Јуни	Навремено доставено барање
Учество во спроведување на постапки за јавни набавки за откуп на учебници за основно и средно образование;	Процес на спроведување на ЈН за откуп	Навремено обезбедени податоци	Мај-Јуни	Успешно завршување на процесот
Следење и координирање на процесот на дистрибуција на учебниците од страна на Издавачките куќи;	Проверени испратници со записници,	Навремено обезбедени податоци	Август 2025	Успешна дистрибуција
Изготвување исплати по сите основи од делокругот на одделението;	Навремено доставување на барања за исплата на средства до Одделение за буџетско работење	Навремено обезбедени средства за исплата по основ на склучени	Септември-Октомври 2025	Успешно реализирана исплата



		договори		
Обезбедување на примероците на учебниците во е-верзија за објавување на веб страната на министерството;	Контакти со Издавачки куќи/автори на учебници за обезбедување на електронски верзии на учебниците кои се во нивна сопственост	Обезбедување на учебници	Август-Септември 2025	Успешно обезбедени електронски учебници
Ажурирање на веб порталот за е-учебници поставен на сајтот (e-ucebnici.mon.gov.mk);	Објавување на електронските верзии на учебниците за основно и средно образование и сите пристапни линкови	Обезбедување на електронски верзии на учебниците	Тековно 2025	Ажуриран портал со точни податоци

**Активности на Одделението за советување на родители и ученици за 2025 година:**

Вид на активност	Опис на активност	Очекувани резултати	Временски период	Индикатори
Доставување на дописи до основните и средните училишта со прилог формулари за извршени советувања на родители/старателите и ученици.	Со овие формулари се утврдува квантитетот и квалитетот на ефективност на советодавната работа со учениците и нивните родители. Односно, целта е да се даде појасна слика дали програмите за советување на ученици и нивните родители/старатели во основните и средните училишта ги задоволуваат поставените цели.	Континуирано следење на советодавната работа со цел правење на стручна анализа за понатамошно постапување.	Јануари – Март 2025	На крај на прво полугодие и крај на второ полугодие, односно крај на учебна година.



<p>Креирање на Национална мрежа</p>	<p>Преку изработка на ново законско решение за Педагошката служба ќе се предвиди и креирање на функционална национална мрежа на психолози, педагози, социјални рехабилитатори и едукатори (дефектолози) социјални работници, која ќе биде менаџирана од Одделението за советување при Педагошката служба</p>	<p>Креирана Национална мрежа</p>	<p>Мај-Јуни 2025 година</p>	<p>Нов Закон за Педагошката служба и креирана Национална мрежа</p>
<p>Стручна анализа за извршените советувања на родители/старатели и ученици во основните и средните училишта за првото и второто полугодие на учебната 2024/2025 година.</p>	<p>Анализата на извршените советувања на родители/старатели и ученици во основните и средните училишта за учебната 2024/2025 година има за цел да даде појасна слика дали програмата за советување на родители/старатели и програмата за советување на ученици во основните и средните училишта ги задоволуваат поставените цели, односно да овозможи да се добијат корисни сознанија што ќе дадат свој придонес во воспитно образовниот процес.</p>	<p>Советодавната работа е во функција на оптимален развој на личноста, односно претставува кохезиона сила на воспитно-образовниот процес во целина и ги прати сите негови текови.</p>	<p>Јули-Август 2025</p>	<p>Изготвен извештај</p>



## SWOT анализа

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нов Законско решение за учебници во чие креирање учествуваа вработени во Педагошката служба;</li> <li>• Искусни административни вработени;</li> <li>• Поседување постоечка база на учебници;</li> <li>• Воспоставен директна соработка со издавачите на учебници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ограничена техничка опременост во дел на ИТ технологијата;</li> <li>• Непоседување на сопствена ВЕБ страна што ја ограничува транспарентноста на институцијата и контактот со јавноста;</li> <li>• Недоволен простор за функционирање на институцијата;</li> <li>• Недоволен број на вработени пред се во одделението за советување на родители и ученици;</li> </ul>
Можности	Закани
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавање на систем за обезбедување на учебници кој ќе биде ефикасен и ефективен, лесен за менаџирање и контрола и кој ќе го отстрани проблемот со недостаток на основното наставно средство;</li> <li>• Донесување на нов Закон за Педагошката служба и создавање на национална мрежа за советување со која ќе се олесни процесот на советување на родители и ученици;</li> <li>• Можност за создавање на база на рецезенти;</li> <li>• Каталожка вредност на учебникот ќе ја подобри преговарачката моќ на Министерството за образование и наука.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостаток од соодветно лице – правник во рамки на органот</li> <li>• Погрешно пополнување на формуларите за нарачка од страна на училиштата;</li> <li>• Недоволен број на информации за статистичка обработка и развивање на механизми за следење и контрола на процесите како во делот на учебници така и во делот на советување на родители и ученици;</li> <li>• Ненавремено донесување на потребните подзаконски акти;</li> <li>• Ненавремено започнување на постапки за набавка на учебници;</li> <li>• Недоволен интерес кај издавачите за бараните учебници согласно распишаниот конкурс и/или јавен повик.</li> </ul>



## Соработка со институции и организации

Кога зборуваме за воспитно-образовен систем, неминовна е констатацијата дека за усьено образование Министерството за образование и наука како главен носител на оваа дејност, под себе менаџира бројни институции чии што надлежности се испреплетени, а успешноста во работата зависи од нивото на воспоставена соработка и комуникација. Во таа насока, Педагошката служба активно соработува се следниве институции: Бирото за развој на образование, Центарот за стручно образование и обука, Државниот просветен инспекторат, секторите во рамките на Министерството за образование и наука, Националната комисија за учебници како и јавните основни и средни училишта во нашата држава.

Освен државни институции, Педагошката служба има активна соработка и со издавачките куќи во но и надвор од државата, меѓународни институции за учебникарство, воспитани и образование, невладини организации и општествено одговорни компании кои имаа свои активности кои се поклопуваат со законски утврдените надлежности на педагошката служба.

Институции	Опис на активноста	Очекувани резултати	Реализатори	Временска рамка
Биро за развој на образованието	Доставување Наставни програми за објавување Конкурс за учебници за одредени предмети за основно и средно образование Доставување образложено мислење за усогласеност на ракописите за учебници со наставната програма	Навремено доставени Наставни програми Навремено доставено мислење	БРО	Веднаш по завршува на утврдени от рок за доставување на ракописи /учебници и по странски јазик
Центарот за стручно образование	Доставување Наставни програми за објавување Конкурс за учебници за одредени предмети за средно стручно образование Доставување образложено мислење за усогласеност на ракописите за учебници со наставната програма	Навремено доставени Наставни програми Навремено доставено мислење	ЦСОО	Веднаш по завршува на утврдени от рок за доставување на ракописи



Годишна програма за работа на Педагошката служба

Државниот просветен инспекторат	Државниот просветен инспекторат е должен да изврши надзор со цел утврдување дали се спроведуваат одредбите од Законот за учебници за основно и средно како и Законот за педагошката служба	Извршен редовен и вонреден инспекциски надзор	ДПИ	Постојано
Сектори во рамки на Министерството за образование и наука	Соработката во овој дел се однесува на обезбедување на статистички податоци од областа на основното и средното образование	Доставени извештаи	Сектор за основно образование; Сектор за средно образование	Постојано
Национална комисија за учебници	Националната комисија е клучен фактор во постапката на одобрување на учебници	Број на реализирани состаноци и одобрени учебници	Национална комисија	Веднаш по завршување на утврдениот рок за доставување на ракописи/ учебници по странски јазик
Основни и средни училишта во Република Северна Македонија	Навремено пополнување на потребните формулари за нарачка на учебници и соработка со стручната служба	Навремено и точно пополнување на формуларите; Навремено доставување на формуларите за советување народители, старатели и ученици	Педагошка служба, основни и средни училишта	Постојано
Издавачки куќи во и надвор од РСМ;	Соработка со домашни и странски Издавачки куќи со цел подобрување на издавачка дејност и дигитализација на учебниците	размена на искуства во учебникарство	Педагошка служба	Оваа постапка е по постоечкиот Закон и



				предвидена е во новиот
Невладини организации;	Соработка со соодветни институции и размена на искуства	Подобрување на квалитетот на учебниците	Педагошка служба	Оваа постапка е по постоечкиот Закон и предвидена е во новиот
Меѓународни институции за учебникарство, воспитание и образование	соработка со соодветни институции и размена на искуства од: Хрватска, Србија, Бугарија, Италија, Словенија, Германија, Турција и други	размена на искуства во учебникарство и советување	Педагошка служба	Оваа постапка е по постоечкиот Закон и предвидена е во новиот
Други установи и здруженија	Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен одлучува по поднесената жалба, Управен суд Виш Управен суд Народен правобранител	Разрешување на жалбени постапки и судски предмети Соработка	Правен сектор и Педагошка служба	Оваа постапка е по постоечкиот Закон и предвидена е во новиот
Општествено одговорно компании	Активно вклучување во кампања на општествено одговорни компании кои промовираат квалитетни учебници како и превенирање на несакани појави во училиштата	Активно учество на настани и трибини	Општествено одговорни компании	Постојано

Педагошка служба  
в.д. директор  
М-р Роберт Аципетров

