

Protokol za postupanje u srednjim školama u Republici Sjevernoj Makedoniji o realizaciji vaspitno-obrazovnog procesa s fizičkim prisustvom učenika u školskoj 2020/2021 godini

1. Nastavni proces u školi, obavlja se od 07:00 sati do 20:00 sati.
2. Za ulaz i izlaz učenika škola stavlja u funkciju sve ulaze školske zgrade i priprema raspored za ulaz/izlaz s različitim vremenom ulaska i izlaska učenika za svaki razred i ističe ga na vidljiva mjesta u školu.
3. Na ulazu škole, u hodnicima i u učionicama postavljaju se edukativno-informativni materijali i smjernice za zaštitu zdravlja i bezbjednost škole.
4. Na svakom ulazu škole učenike dočekuje dežurni nastavnik, koji se brine da svaki učenik dezinfikuje obuću u ruke, odnosno pomaže učeniku da dezinfikuje ruke dezinfekcionim sredstvom.
5. Škole obavezno postavljaju smjernice kojima označavaju smjer kretanja i zapažanje minimum potrebnog rastojanja tokom čekanja u red učenika ispred i unutar škole.
6. Svim zaposlenima i svoj djeci pri ulazu u školi mjeri se tjelesna temperatura i u slučaju povećane temperature (iznad 37.4°) zaposleni, odnosno učenik upućuje se matičnom ljekaru.
7. Učenicima koji dolaze organizovanim prevozom, mjeri se tjelesna temperatura prije ulaska u autobus i obavlja se dezinfekcija ruku i obuće. Učenici koji imaju povećanu temperaturu (iznad 37.4°) vraćaju se kući s preporukom roditelju da preduzme adekvatne zdravstvene mjere.
8. Ulaz u školu dozvoljen je samo sa obavezanim korištenjem zaštitnih maski/prekrivača za lice za sve zaposlene i učenike u školi.
9. Svi zaposleni i učenici obavezno poštuju mjeru za fizičku distancu od najmanje 1,5 metra.
10. Na ulazu škole postavljaju se sredstva za dezinfekciju, kao i u učionicama i drugim prostorijama.
11. Zaposleni pri ulazu obavezno dezinfikuju obuću i ruke.
12. Zabranjuju se sve vrste fizičkih kontakta za pozdravljanje između zaposlenih u školu u između učenika.
13. Međusobna razmjena informacija i radnih sastanaka u školi treba realizirati s upotrebom videokonferencijske veze.
14. Učenici dolaze i odlaze iz škole sami, u pratnji roditelja/staratelja/obrazovnog ili ličnog asistenta (za učenike s posebnim obrazovnim potrebama), sa organiziranim i s javnim prevozom.

15. Učenicima i zaposleni u školu poštuju protokol za prevoz putnika u javnom saobraćaju (link do protokola).
16. Zabranjen je ulaz za roditelje/staratelje osim za učenike s posebnim potrebama i obaveznim poštovanjem mjera za fizičku distancu i nošenje maske/prekrivača za lice.
17. Prenos informacija i sastanci s roditeljima/starateljima obavljaju se preko telefona ili preko neke onlajn aplikacije, koju će dogovoriti roditelji i nastavnici.
18. Nastava u učionici obavlja se sa najviše 20 učenika u učionici i obezbijeđenim fizičkim rastojanjem do 1,5 metra između učenika i nastavnika i učenika.
19. O realizaciji praktične obuke i učenje radom, škola priprema raspored za korištenje školskih kapaciteta koji ističe na vidno mjesto u školu. Korištenje školskih kapaciteta je sa obaveznim poštovanjem svih protokola o bezbjednosti učenika.
20. Učenici i odgovorni nastavnici obavezno poštuju protokole za kompanije (u pogonima, higijensko-sanitarnim objektima, odjelu za hranu i svi ostali dijelovi gdje se mogu kretati učenici u kompaniji).
21. Dogovori za praktičnu obuku i učenje radom kod poslodavca dopunjuju se određenim odredbama, koji regulišu realizaciju obuke u uslovima pandemije KOVIDom-19.
22. Korištenje sportske sale, biblioteke i ostale prostorije preporučuje se da budu grupa učenika iz istog odjeljenja, tako da nema mogućnost za miješanje učenika iz različitih odjeljenja o čemu škola unaprijed priprema raspored (pr. Za vrijeme 1 nastavnog časa, jedno odjeljenje je u fiskulturnu salu, a dva odjeljenja su vani u školskom dvorištu ili na sportskim terenima).
23. Upotreba toaleta organizuje se prisustvom manjeg broja učenika i zapažene distance (na primjer, ako je toalet manji, učenik treba čekati van toaleta dok izađe učenik koji je unutra) i to za vrijeme nastavnih časova o čemu će učenici biti obaviješteni.
24. Čišćenje učionica obavlja se prije početka nastave, u vrijeme kada su učenici u školskom dvorištu i poslije završetka svih školskih aktivnosti, s vodom i sapunom/deterdžentom i s dezinfekcionim sredstvom koje djeluje na viruse prema uputstvu proizvođača.
25. Redovno održavanje toaleta s obaveznim vođenjem evidencije o sprovedenom čišćenju i dezinfekciji sredstvom koje djeluje na viruse prema uputstvu proizvođača, alternativno može se koristiti 0,05% natrium hipohlorit (5% bjelila za domaćinstvo koje se koristi u razmjeru 1:100) ili 70% alkohola za dezinfekciju gornjih površina.
26. Holovi, stepenice i ostale zajedničke prostorije čiste se za vrijeme nastave i poslije završetka svih školskih aktivnosti.

27. Čišćenje fiskulturne sale, sportskih igrališta, svlačionica i drugih pomoćnih prostorija, obavlja se poslije korištenja od grupe učenika.
28. Škole uvode sistem za jednosmjerno kretanje učenika kroz prostorije ograničavanje broja lica koja su istovremeno prisutna u svlačionicama i kontroliranom izlasku i ulasku u svlačionice.
29. Prostorije se obavezno provjetruju poslije svakog nastavnog časa, najmanje pola sata prije dolaska i odlaska učenika, a ukoliko dozvoljavaju vremenski uslovi, poželjno je ostaviti otvoreni prozor za vrijeme nastavnog časa.
30. Treba izbjegavati ulaz drugih lica (na primjer, čišćenje, popravke ili unošenje hrane) u učionicama sve dok se učenici nalaze u njima, kao i ulaz u školskoj zgradi licima koja nisu zaposlena u školi ili djece koja nisu učenici te škole.
31. Isporuke o potrebama škole preuzimaju nadležni, zaposleni u školi sa sporednog ulaza škole (ukoliko ima takav ulaz u školi), s obaveznim poštovanjem mjera za dezinfekciju ruku i ukoliko je potrebno nošenje maski/prekrivača za lice i zaštitnika za obuću.
32. Ukoliko se u školu pojavi zaboljeni od KOVIDa-19 ili lice koje je imalo kontakt s licem zaboljenim od KOVIDa-19, lice treba izolovati u posebnu prostoriju s obaveznim nošenjem maske/prekrivača, a direktor škole treba uspostaviti komunikaciju s Centrom za javno zdravlje o dobijanju daljih smjernica za postupanje. O preduzetim aktivnostima škola dostavlja izveštaj do opštine, a opština do Ministarstva za obrazovanje i nauku.
33. Ako učenik razvije simptome KOVIDa-19 dok je u školu, nastavnik/stručni saradnik izoluje učenika u posebnu prostoriju s obaveznim nošenjem zaštitne maske/prekrivača i odmah obavještava roditelje/staratelje, koji u najkraćem vremenskom periodu trebaju uzeti dijete s ciljem za konsultaciju i dalje aktivnosti s matičnim ljekarom učenika.
34. Ukoliko se potvrdi da je učenik zaboljen od KOVIDa-19, prate se protokoli iz Ministarstva za zdravstvo za tog učenika, a škola obavlja konsultacije sa Centrom za javno zdravlje, o daljem postupanju s odjeljenjem kojem pripada učenik.
35. Organizovanje redarske službe u školi, s ciljem sprovođenja reda i održavanja potrebnog rastojanja između učenika od minimum 1,5 metra ispred i unutar škole i to 2 redara ispred ulaza i 2 redara u školu. Redare angažirati iz reda zaposlenih u školu, o čemu odlučuje direktor srednje škole.