

Protokol o postupanju osnovnih škola u Republici Sjevernoj Makedoniji za realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa uz fizi kim prisustvom u enika u školskoj 2020/2021 godini

- ❖ Nastavni proces u školi, obavlja se od 07:00 sati do 20:00 sati.
- ❖ Za ulaz i izlaz u enika škola stavlja u funkciju sve ulaze školske zgrade i priprema raspored za ulaz/izlaz sa razli itim vremenom ulaska i izlaska u enika za svaki razred i isti e ga na vidljiva mjesta u školi.
- ❖ Protok u enika i zapošljenih u i van školi obavlja se po strogo kontroliranom redu, postavljanjem oznaka za ozna avanje pravca kretanja i zapažanje minimuma potrebnog rastojanja od 1,5 metra, pri ekanju u red za u enike ispred i unutar škole.
- ❖ Za kontrolirani ulaz i izlaz u/iz škole, ispred i unutar škole, organizuje se redarska služba, sa ciljem sprovedbe reda i održavanje potrebnog rastojanja izme u u enika minimum 1,5 metra i to 2 redara prije ulaza u školu i 2 redara u školu. Redari se angažuju iz reda zaposlenih škole, o emu odlu uje direktor osnovne škole.
- ❖ Na ulazu škole, u hodnicima i u ionicama postavlja se edukativno-informativni materijali, smjernice za zaštitu zdravlja i bezbjednosti u školi i sredstva za dezinfekciju ruku.
- ❖ Roditelji/staratelji ispra aju u enike do nazna enog ulaza u školi i zabranjuje se njihov ulazak u školi, osim za roditelje-staratelje/obrazovne asistente u enika sa posebnim obrazovnim potrebama i obaveznom nošenjem maske/prekriva a za lice.
- ❖ Na svakom ulazu škole u enike do ekuje dežurni nastavnik, koji se brine da u enik dezinfikuje ruke dezinfekcionim sredstvom.
- ❖ U enicima koji dolaze organizovanim prevozom, mjeriti tjelesnu temperaturu prije ulaska u autobus i vrši se dezinfekcija ruku i obu e. U enici koji imaju pove anu temperaturu (iznad 37.4°) vra aju se ku i sa preporukom roditelju da preduzme odgovaraju e zdravstvene mjere.
- ❖ Zaposleni u školi i u enici pri ulasku u školu, za vrijeme prestoja u školi i za vrijeme nastave obavezno poštuju mjeru za fizi ku distancu od najmanje 1,5 metra i nose zaštitnu masku/prekriva a za lice, osim kada su na otvoreno u školskom dvorištu sa održavanjem preporu ene distance.
- ❖ Zapošljeni pri ulasku u školu obavezno dezinficiraju obu u i ruke.
- ❖ Svim zapošljenim mjeri se tjelesna temperatura prije ulaska u školi sa bezkontaktnim toplomjerom i u slu aju pove ane temperature (iznad 37.4°) zapošljeni se upu uju mati nom ljekaru.
- ❖ U enicima prije ulaska u školi, mjeri se tjelesna temperatura sa bezkontaktnim toplomjerom. U slu aju pove ane tjelesne temperature (iznad 37.4°) ne dozvoljava se ulaz u enika u školi i roditelj se upu uje na konsultaciju kod u enikovog mati nog ljekara. Djeca sa znacima drugih zaraznih bolesti isto tako ne smiju dolaziti u školu.
- ❖ Nastava se izvodi u u ionici do 20 u enika i obezbje eno fizi ko rastojanje od 1,5 metra izme u u enika, nastavnika i u enika.
- ❖ Ukoliko se nastava realizuje na otvorenom u školskom dvorištu, preporu uje se da ne nose maske/prekriva e za lice, ali obavezno poštovati preporu enu fizi ku distancu izme u u enika-u enika i nastavnika-u enika od najmanje 1,5 metra.
- ❖ Nastavnici trebaju izbjegavati duže zadržavanje u nastavni koj kancelariji i obavezno zapazivati fizi ku distancu od 1,5 metra.
- ❖ U enici jednog razreda borave u jednoj prostoriji i zabranjuje se kabinetska nastava, radi brige o zdravlju u enika.
- ❖ Kada je mogu e i dozvoljavaju vremenski uslovi, nastava se realizuje van u ionice u školskom dvorištu, na otvorenom.

- ❖ Prvi dan nastave po inje uputstvom za u enike o tome kako da se u enici pravilno i bezbjedno ponašaju, da održavaju fizi ko rastojanje, higijenu ruku i zaštitu vlastitog zdravlja, ali i zdravlja ostalih u enika i zaposlenih u školi.
- ❖ Zabranjuje se pozdravljanje fizi kim kontaktom zaposlenima u školi i izme u u enika.
- ❖ Za vrijeme nastave i odmora, sa u enicima obavezno je prisutan razredni starješina/nastavnik i brine se o fizi koj distanci izme u u enika.
- ❖ Me usobno dijeljenje informacija i radnih sastanaka u školi treba se izvoditi upotrebom videokonferencijske veze.
- ❖ Površine i predmeti koji su esto izloženiji dodirivanju od zaposlenih u školi i u enika, dezinficiraju se na po etku i na kraju svake smjene, a najmanje dva puta na dan. Škola priprema listu svih površina koje trebaju redovno biti o iš ene.
- ❖ iš enje u ionica obavlja se prije po etka nastave, za vrijeme odmora kada su u enici u školskom dvorištu i poslije završavanja svih školskih aktivnosti, s vodom i sapunom/deterdžentom i sa dezinfekcionim sredstvom koje djeluje na viruse prema uputstvu proizvo a a.
- ❖ Upotreba toaleta organizuje se na na in koji e omogu iti prisustvo manjeg broja u enika i zapažene distance (na primjer, ako je toalet manji, u enik treba ekati van toaleta dok iza e u enik koji je unutra).
- ❖ Toaleti trebaju biti funkcionalni radi omogu avanja uslova za eš e pranje ruku sa proto nom vodom i sapunom i eš e istiti uz obavezno vodenje evidencije o obavljenom iš enju i dezinfekciji sredstvom koje djeluje na viruse prema uputstvu proizvo a a, alternativno se može koristiti 0,05% natrium hipohlorit (5% bjelila za doma instvo koje se koristi u srazmeru 1:100) ili 70% alkohola za dezinfekciju gornjih površina.
- ❖ Hodnici, stepenište i ostale zajedni ke prostorije iste se esto, dok su u enici na nastavu i nakon završavanja svih školskih aktivnosti.
- ❖ iš enje fiskulturne sale, sportskih igrališta i svla ionica i drugih pomo nih prostorija, obavlja se odmah poslije koriš enja od grupe u enika.
- ❖ Škole uvode sistem jednosmjernog kretanja u enika u prostorijama i ograni avanje broja lica koja su istovremeno prisutna u svla ionicama kao i kontroliranje izlaza i ulaza svla ionicama.
- ❖ Prostorije se obavezno provjetravaju nakon svakog nastavnog asa, najmanje pola sata prije dolaska i odlaska u enika.
- ❖ Za vrijeme nastave u u ionici, ukoliko dozvoljavaju vremenski uslovi, ostavlja se prozor otvoren. U u ionici (ukoliko ih ima) izbjegavati upotrebu ureda za klimatizaciju i ventilaciju.
- ❖ Direktor osnovne škole treba odrediti lice iz redova zaposlenih koji e na odre ena mjesta biti kontrolori i ujedno pomagati onim u enicima koji imaju pitanja i potrebu za podršku kako bi razumjeli mjere za njihovu zaštitu.
- ❖ U enici dolaze i idu sami u školu, u pratnji roditelja/staratelja, obrazovnog/li nog asistenta, sa organiziranim ili javnim prevozom. Prevoznici koji obavljaju prevoz u enika poštuju i primjenjuju protokole za prevoz putnika.
- ❖ Prenošnje informacija i sastanci sa roditeljima/starateljima odvija se preko telefona ili preko onlajn aplikacije koju e dogovoriti roditelji i nastavnici.
- ❖ U enici nose obrok/hranu od ku e ili ukoliko je mogu e za organizaciju, obrok koji obezbje uje škola treba biti odgovaraju e spakovan ili gotovi proizvod, pritom vode i ra una za standarde i normative za ishranu ove kategoriju djece.
- ❖ U enici konzumiraju obrok u u ionici u kojoj realizuju nastavu, samo tada kada im je dozvoljeno da sklone masku/prekriva sa lica u u ionici.
- ❖ U enici peru ruke prije i poslije jela, prije i poslije upotrebe toaleta, prije i poslije dolaska iz vana i kada ruke izgledaju prljave.

- ❖ Koriš enje sportske sale, biblioteke i drugih prostorija treba biti od grupe u enika istog razreda, tako da nemaju mogu nost miješanja više u enika iz razli itih razreda (pr. Za vrijeme jednog nastavnog asa, jedan je razred u fiskulturnoj sali, a dva razreda su vani u školskom dvorištu ili na sportskim terenima).
- ❖ Prelazak iz zajedni kih prostorija treba organizovati tako da u enici i nastavnici jednog razreda prelaze u isto vrijeme, u enici i nastavnici drugih razreda ekaju svoj red, pritom ukazuju i u enicima da ne dodiruju površine ili predmete u prostoru gdje se kre u.
- ❖ Treba izbjegavati ulaz drugih lica (primjera radi, za iš enje, popravljjanje ili unošenje hrane) u u ionicama sve dok se u enici nalaze unutar, kao i ulaz lica u školsku zgradu koja nisu zapošljena u školu ili djece koja nisu u enici te škole.
- ❖ Isporuke za potrebe škola preuzimaju nadležni, zapošljeni u školama sa sporednog ulaza škole (ukoliko škola ima takav ulaz), a glavni ulaz je dozvoljen samo serviserima i drugim službama ije su usluge neophodne (na pr. Sprovođba preventivnih i anti-epidemi nih mjera kao što su provjera vode za potrošnju, bezbjednost hrane i dr.) uz obavezno poštovanje mjera za dezinfekciju ruku, kao i nošenje zaštitne maske/prekriva a i zaštitnika obu e ako je to potrebno..
- ❖ Ukoliko se u školu pojavi oboljeno lice od KOVIDa-19 ili lice koje je imalo kontakt sa licem oboljeno od KOVIDa-19, lice treba izolirati u posebnu prostoriju sa obaveznim nošenjem maske/prekriva a, a direktor treba uspostaviti komunikaciju sa Centrom za javno zdravlje kako bi dobijo smjernica za dalje postupanje. O preduzetim aktivnostima škola dostavlja izvještaj do opštine, a opština do Ministarstva za obrazovanje i nauku.
- ❖ ko u enik razvije simptome KOVIDa-19 dok je u školi, nastavnik/stru ni saradnik izolirati e u enika u posebnu prostoriju sa obaveznim nošenjem zaštitne maske/prekriva a i odmah obavještava roditelje/staratelje, koji u najkra em vremenskom periodu trebaju uzeti dijete s ciljem konsultacije o narednim aktivnostima sa mati nim ljekarom u enika.
- ❖ Ukoliko se potvrdi da je u enik oboljen od KOVIDa-19, obavještava se epidemiološka služba u Centru za javno zdravlje koja hitno treba uraditi anketu sa nastavnicima i u enicima za procjenu stepena rizika na osnov kontakta koje su imali.

Napomena: Zbog specifi ne djelatnosti državnih osnovnih škola (škole sa resursnim centrom, škole sa resursnim centrom i internatskim smještajem, državna muzi ka i baletska škola), u zahtjevu za nastavu sa fizi kim prisustvom u školi dostavljaju Plan sa dopunskim mjerama za zaštitu od KOVIDa-19.