

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА НАЧИНОТ НА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИТЕ, ИЗЛЕТИТЕ И ДРУГИТЕ
ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ
УЧИЛИШТА**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на изведувањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Член 2

Со овој правилник се опфатени следните вонучилишни активности на учениците: излет, екскурзија, настава во природа, летни и зимски кампови/школи.

II. ЦЕЛИ НА ЕКСКУРЗИИТЕ, ИЗЛЕТИТЕ И ДРУГИТЕ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 3

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците што ги организираат основните училишта се воннаставни активности што се изведуваат надвор од училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели.

Член 4

Целите на училишните екскурзии, излетите и другите вонучилишни активности се остваруваат преку:

- истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевина државата;
- градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот;

- запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во нашата држава (преку изборот на културно-историските објекти што ќе се посетуваат), за примена на меѓуетничка интеграција во образованието,
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе и
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

III. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИТЕ, ИЗЛЕТИТЕ И ДРУГИТЕ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 5

Со Годишната програма за работа на училиштето се опфаќа и планот, програмата/содржината, условите за организација и изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Член 6

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето се изготвува Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Училишниот одбор со одлука формира посебен стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Стручниот тим го сочинуваат: директорот на училиштето, одделенски раководители или други наставници кои реализираат настава во училиштето во траење од најмалку една учебна година.

Директорот на училиштето именува раководител на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности од редот на наставниците кои реализираат настава во одделенијата со кои ќе се изведува екскурзијата или друга вонучилишна активност.

Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта треба да ги содржи следните податоци:

- колку и какви екскурзии, излети и други вонучилишни активности се предвидуваат, за кои ученици (која година/одделение) е секоја од нив наменета
- воспитно-образовни цели, при што целите треба да бидат конкретизирани во секоја програма во зависност од видот на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности и возраста на учениците учесници.
- содржина и опис на активности;
- одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици и др..

- времетраење,
- следење на реализацијата
- локации за посета и правци на патување,
- техничка организација и
- начин на финансирање.

За подготовките од стручно-педагошки и техничко-организационен и безбедносен карактер при изведувањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности во училиштето се грижи стручниот тим од став 2 на овој член.

Програмите за излетите, екскурзиите и другите вонучилишни активности што се предвидени со годишната програма се објавува на огласната табла и на веб страницата на училиштето.

Член 7

За секоја програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта, која ја изработува стручниот тим, одделно мислење дава Советот на родители на училиштето и Советот на општината, по претходно позитивно стручно мислење на Бирото за развој на образованието. Мислењата за екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности се доставуваат до училиштето најмалку 30 дена пред нивното изведување.

За секоја програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од државните основни училишта, која ја изработува стручниот тим, одделно мислење дава Советот на родители на училиштето и Министерството за образование и наука, по претходно позитивно стручно мислење на Бирото за развој на образованието. Мислењата за екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности се доставуваат до училиштето најмалку 30 дена пред нивното изведување.

Врз основа на мислењата од став 1 на овој член Училишниот одбор ја одобрува секоја програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта најмалку 20 дена пред нивното изведување.

Член 8

Училишна екскурзија се изведува откако е добиено одобрение за изведување на екскурзијата од Училишниот одбор, по што екскурзијата се организира и изведува со согласност од најмалку 30% од родителите на учениците од одделението/одделенијата.

За учениците кои не учествуваат во екскурзијата училиштето организира настава.

Член 9

Наставата во природа се организира со учениците од V одделение за време на воспитно-образовната работа, во текот на наставната година.

Наставата во природа се изведува со согласност од најмалку 50% од родителите на учениците во одделението.

Објектите во кои се изведува наставата во природа имаат најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.

За непосредна реализација на наставата во природа одговорен е одделенскиот раководител на паралелката.

За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето.

За учениците со посебни образовни потреби, наставата во природа се организира со придружба, во согласност со видот и степенот на попреченоста, при што придружник може да биде родител, старател, асистент, специјален едукатор и рехаблитатор.

Член 10

Летните и зимските кампови/школи се организираат и изведуваат за учениците од I-IX одделение за време на летниот и зимскиот училишен распуст во рамки на училиштетето и надвор од него.

За учениците со посебни образовни потреби, летните и зимските школи се организираат со придружба, во согласност со видот и степенот на попреченоста, при што придружник може да биде родител, старател, асистент, специјален едукатор и рехаблитатор.

Летните и зимските кампови/школи се организираат и изведуваат во објекти кои имаат најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.

Член 11

За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, директорот може да обезбеди нивно учество преку сопствени извори на училиштето, донации, спонзорства или други извори.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИТЕ, ИЗЛЕТИТЕ И ДРУГИТЕ ВОНУЧИЛИШНИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 12

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта за сите ученици од исто одделение во училиштето се организираат истовремено, со иста содржина и активности.

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности за сите ученици со посебни образовни потреби од основно училиште со ресурсен центар се

организираат истовремено, со различна содржина и активности во зависност од видот и степенот на попреченост, како и индивидуалните афинитети, потреби и можности на учениците.

Член 13

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта се организираат и изведуваат на територијата на Република Северна Македонија.

Член 14

Училиштата за реализација на екскурзиите, согласно нивната цел и времетраење, избираат некои од следните места, локалитети и објекти:

- Берово: Беровско езеро, Манастир „Св. Архангел Михаил“, Музеј на град Берово,
- Битола: Хераклеа, Природно-научен музеј - Битола и Национален парк „Пелистер“, Историски музеј – Битола, Музеј на албанската азбука – Битола, Спомен соба на Мустафа Кемал Ататурк,
- Виница: Виничко кале, Музејот на теракотата,
- Вевчани: Вевчански извори,
- Велес: Велешко езеро, Спомен костурница, Музеј на град Велес, Спомен куќа на Кочо Рацин,
- Гевгелија: Вардарски рид,
- Гостивар: изворот на реката Вардар „Вруток“, Бегова куќа, Саат кула,
- Дебар: ХЕЦ Шпиље, Косовраски бањи, Кањонот на Радика, Традиционална Албанска куќа (куќа на семејството Еребара), Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“, Манастир „Св. Георгиј Победоносец“ - Рајчица,
- Делчево: Археолошко-етнолошката поставка на артефакти од пијанечкиот регион (Дом на културата во Делчево) и Патеката на биодиверзитетот по речниот слив на реката Брегалница; Планината Голак со содржините манастирот Свети Пантелејмон и Патеката на билките; Спомен дом на разловечкото востание – с. Разловци
- Дојран: Дојранско езеро,
- Кавадарци: Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш, спомен одбележието 12 Ваташки младинци, Спомен куќата на Страшо Пинџур, Музеј на град Кавадарци, градски парк – Спомен костурница,
- Кичево: Манастир „Св. Богородица – Пречиста“, куќа на уметноста, Музеј на град Кичево, Кале, спомен обележје „Мајка“ – Зајас, Изворот на реката Треска,
- Кочани: Споменик на слободата, Манастирски комплекс Св. Пантелеј, Спомен обележје во с. Свиланово (загинување на Никола Карев), Етно куќа, Брана Гратче и Кочанска река,
- Кратово: Големо градиште с.Коњух,

- Крива Паланка: манастир „Св.Јоаким Осоговски“, планински туристички центар „Калин камен“ (Осоговски планини), Кривопаланечка тврдина, Спомен Костурница,
- Крушево: спомен куќа на Тодор Проески, споменик „Македониум“, споменик „Мечкин камен“, галерија на Никола Мартиновски, црква Св.Никола,
- Куманово: Опсерваторијата „Кокино“ и Човеков камен,
- Маврово: Маврово зимски центар и снежен град,
- Македонски брод: Пештера Пешна,
- Неготино: ТЕЦ Неготино,
- Охрид: Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Богородица Перивлепта“, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“, Наколно живеалиште „град на вода“, Хидробиолошки завод, Биљанини извори, Аеродром Охрид,
- Пехчево: Водопадите во туристичката населба Равна Река - Пехчево; Едукативниот центар за зачувување на природата во Брегалничкиот регион во село Негрево - општина Пехчево и археолошкиот локалитет и манастирот Св.Петка
- Прилеп: Горен град и Маркови кули, Манастир Свето Преображение во Зрзе, Манастир Успение на Пресвета Богородица во Трескавец, Манастир „Св. Никола“ с. Манастир, Мариово, Манастир „Св. Архангел Михаил“ – Варош, Црква „Св. Никола“ – Варош, куќата на Блаже Конески во с. Небрегово,
- Пробиштип: Манастир Гаврил Лесновски-с.Лесново,
- Ресен: Црква „Св. Георгиј“ Курбиново, Сарајот во Ресен, Музеј на град Ресен, Преспанско Езеро
- Скопје: кањонот на Матка, Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Матка, манастир Св. Пантелејмон, Горно Нерези, Манастир „Св. Андреј“ - Матка, Марков манастир, Скупи, Институт за духовно и културно наследство на албанците - Скопје, Римскиот Вијадукт, Археолошки локалитет Тумба Маџари, Скопско кале, Стара чаршија, Аеродром Скопје, спомен куќа на Мајка Тереза, Археолошки музеј, Музеј на македонската борба, Меморијален центар на холокаустот на Евреите од Македонија, Црква „Св. Спас“ - (почиваште на Гоце Делчев) Скопје, Природно-научен музеј и ЗОО,
- Струга: Природонаучен музеј, Спомен дом на „Браќа Миладиновци“, Етнолошки музеј „Виа Кандавија“ во с. Ливадиште, Џамија „Мустафа Челеби“ и Манастирот „Св. Богородица“, (с. Калишта), Струга,
- Струмица: Колешински водопади и Смоларски водопади, Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса, Манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча,
- Тетово: Шарена џамија и Тетовско кале, Лешочки манастир „Св. Атанасиј“, Арабати Баба Теќе –Тетово; Куќата на Јовановци-Тетово, Музеј на град Тетово, Зимски рекреативен центар Попова Шапка,

- Штип: Музеј на градот Штип (1. Историска поставка; 2. Археолошка поставка; 3. Музеј на ВМРО за Штип и Штипско;) Археолошки локалитет Баргала, Исар, црква Св. Никола.

Училиштето може да предложи и друга локација за екскурзија, со аргументирано образложение за изборот на локацијата. Предложената локација ја доставува до Бирото за развој на образованието, по што доколку добие позитивно мислење локацијата станува составен дел од Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основното училиште кое ја предлага локацијата.

Екскурзиите за учениците со посебни образовни потреби од основно училиште со ресурсен центар се организираат и изведуваат на места, локалитети и објекти кои не се ограничени со дадените реони, односно се изведуваат на цела територија на Република Северна Македонија, според пристапноста на теренот.

Член 15

Посетата на локалитетите од член 14 од овој правилник не се повторува со ученици кои веќе го посетиле одбраниот локалитет.

Член 16

Училиштето организира излети за сите ученици најмногу двапати во учебната година, во есен и во пролет, а се изведуваат во поблиската околина во траење до еден ден, за остварување на спортско-рекреативни, воспитни и образовни цели.

Излетите за учениците од I до III одделение се изведуваат до 30 километри оддалеченост од општината во која што се наоѓа основното училиште, а за учениците од IV до IX одделение до 50 километри оддалеченост од општината во која се наоѓа основното училиште, за остварување на воспитни и образовни цели.

Училиштето организира екскурзија еднаш во учебната година во траење од еден до три дена и тоа:

- за учениците од III одделение – еден ден;
- за учениците од VI одделение – два дена;
- за учениците од IX одделение – три дена.

Покрај екскурзиите од став 3 на овој член училиштето еднаш во текот на учебната година може да организира една еднодневна екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели согласно развојните периоди за учениците од I до IX одделение за посета на културни, музички, спортски, научни и други манифестации. (посета на зоолошка градина, на музички детски фестивал, саем, театар, опера, музеи и сл.).

Наставата во природа се организира во траење од три до пет дена еднаш во учебната година.

Летните и зимските кампови/школи, може да се организираат во траење од седум до десет дена.

За летните и зимските кампови/школи, неопходно е да се изготви посебна програма и да се обезбедат соодветни услови и опрема.

За овие форми на спортско-рекреативни активности се прават посебни подготовки на учениците како: физичка подготовка и обезбедување соодветна опрема, земајќи ги предвид и сите фактори на ризик.

Член 17

За избор на правен субјект за изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, училиштето во име на родителите, спроведува постапка за прибирање понуди со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Истовремено училиштето го истакнува огласот и на видно место на влезот во училишната зграда.

Постапката ја спроведува Комисија формирана со одлука на Училишниот одбор. Комисијата е составена од пет членови и тоа три члена од редот на Советот на родители од генерацијата на ученици за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците. Претседател на комисијата е еден од членовите на комисијата од Советот на родители.

Комисијата го подготвува огласот во вид на покана за доставување понуди, наведувајќи ги особено, описот на услуга, минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот, документите кои треба да ги достави понудувачот, информации за вредноста на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот која може да биде во висина од 5% до 15%, крајниот рок, местото и начинот за доставување на истите, како и датумот на јавното отварање на понудите. Трошоците за објавување на огласот се на сметка на училиштето.

Описот на услугата се подготвува согласно Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основното училиште.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се подготвуваат согласно член 19 од овој правилник.

Рокот за доставување на понуда не смее да биде пократок од пет работни дена.

Комисијата ќе пристапи кон евалуација доколку е добиена најмалку една понуда. Комисијата спроведува евалуација, подготвува извештај од евалуација и дава предлог за избор на најповолен понудувач или предлог за поништување на постапката во рок од пет работни дена од денот утврден како краен рок за доставување понуди. Комисијата може да даде предлог за поништување на постапката во следните случаи доколку:

- не е поднесена ниту една понуда,
- не е поднесена ниту една прифатлива понуда,
- цените во понудата се понеповолни од реалните пазарни цени и/или
- Комисијата не може да изврши споредба на понудите заради различен пристап на понудувачите при формирање на цената на понудата.

Училишниот одбор во рок од пет работни дена донесува одлука за избор или одлука за поништување на постапката.

Член 18

На огласот за прибирање понуди може да се јават правни лица кои ги исполнуваат условите утврдени во истото.

Понудите треба да бидат изработени и доставени согласно барањата во огласот. Понудите не треба да содржат алтернативни решенија, односно треба да бидат изработени конкретно и согласно барањата дефинирани во описот на услугата кој е дел од поканата за доставување понуда.

Понудата која содржи дополнителни елементи или услуги нема да има предност при евалуација на истата.

Цените во понудите мора да бидат фиксни, односно не е дозволена корекција на цени во текот на реализација на договорот.

Член 19

Критериум за доделување на договор за изведување на екскурзиите, излетите или другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта е најниска цена.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се:

- да е регистриран согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност.

- да е регистриран најмалку три години пред изведувањето на екскурзијата, излетот или друга вонучилишна активност на учениците од основните училишта.

- да има успешно реализирано сопствена аранжманска програма во Република Северна Македонија.

- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

Понудата на понудувачот кој не ги исполнува минималните услови ќе биде одбиена од страна на Комисијата како неприфатлива.

Комисијата не смее да утврдува дополнителни минимални услови во огласот за прибирање понуди, освен условите наведени во ставот 2 на овој член..

Член 20

Неизбраните понудувачи имаат право на жалба, преку училиштето, до градоначалникот на општината, во рок од осум дена од денот на добивањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Неизбраните понудувачи имаат право на жалба, преку државното основно училиште, до Министерство за образование и наука, во рок од осум дена од денот на добивањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Министерот за образование и наука формира комисија која одлучува по жалбата од ставот 2 на овој член.

Училиштето, во рок од три дена од денот на приемот на жалбата, со целокупната документација од спроведената постапка ја доставува до градоначалникот, односно до Министерство за образование и наука.

Градоначалникот, односно министерот за образование и наука одлучува по жалбата во рок од 15 дена од денот на добивањето на жалбата.

Член 21

Одделенските раководители ги запознаваат родителите за финансиските износи потребни за екскурзиите најдоцна 15 дена пред терминот предвиден за истото.

Член 22

Директорот на училиштето склучува договор со понудувачот кој понудил најниска цена и ги исполнува критериумите од член 19 став 2 на овој правилник за изведување на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности.

Договорот кој го склучува директорот на училиштето со понудувачот треба да содржи се што е наведено во понудата, согласно барањето за прибирање на понуди, како:

- поединечната и вкупната цена на услугата (сместување, превоз и исхрана);
- услови за сместување, мени за исхрана и превоз;
- во цената влегува и посебното осигурување на учениците;
- начинот на плаќањето;
- водичи, број на наставници и лекар;
- поволности за ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

На денот на потпишувањето на договорот избраниот понудувач доставува банкарска гаранција за квалитетно изведување на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности во висина од 5 до 15 % од вкупната вредност на договорот.

Составен дел на договорот се и условите предвидени во понудата и Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Член 23

Непосредно пред реализација на патувањето, директорот проверува дали се обезбедени доволен број на автобуси со седишта за добро и безбедно сместување на сите ученици.

Патувањето не треба да се изведува во периодот од 22 до 06 часот наутро, а за еднедневните екскурзии патувањето не треба да се изведува во периодот од 17 до 06 часот наутро.

Член 24

Еден ден пред реализација на патувањето, директорот од превозникот кој го изведува превозот, треба да добие доказ за вонредна техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во Република Северна Македонија и записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот потребно е да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Член 25

Директорот не го одобрува патувањето доколку автобусот не ги исполнува наведените услови во поглед на техничката исправност, потребниот број на седиштата и доколку автобусот не е климатизиран.

Директорот на училиштето, најдоцна 48 часа пред отпочнување на патувањето, го известува органот надлежен за внатрешни работи за:

- превозникот,
- местото и времето на поаѓањето на учениците,
- бројот на ангажираните автобуси и бројот на пријавените ученици, наставници и други лица.

Директорот на училиштето на вработените кои патуваат им издава патен налог за службено патување.

Доколку не се исполнети наведените услови, директорот на училиштето ќе ја запре реализацијата на екскурзијата, излетот или и другите вонучилишни активности.

Член 26

Пред непосредната реализација, а најдоцна седум дена пред изведувањето на екскурзиите или други вонучилишни активности, одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања за Програмата што ќе се реализира.

Член 27

Одделенските раководители треба да добијат од родителите/(старателите податоци за здравствената состојба на учениците и за истите го известуваат лекарот, пред поаѓањето.

Здравствените податоци на учениците се држат во тајност.

Ако за време на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности, ученикот се разболи или повреди, лекарот е должен да постапи според своите стручни надлежности и да побара помош во најблиската здравствена установа.

Доколку ученикот се задржи на лекување, со ученикот треба да остане еден наставник, а другите ученици го продолжуваат патувањето.

Раководителот на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности е должен да го извести училиштето и родителите на повредениот или разболениот ученик и да организира превоз до неговото место на живеење.

V. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ЕКСКУРЗИИТЕ, ИЗЛЕТИТЕ И ДРУГИТЕ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 28

Непосредно по реализирањето на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности, а најдоцна во рок од седум дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет и Советот на родителите, а го усвојува Училишниот одбор.

Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето.

Оделенските раководители ги запознаваат родителите со извештајот на родителски состаноци.

Доколку при разгледувањето на извештајот за реализација на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 29

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.6.2014 година и бр.20-9926/1 од 15.08.2017 година.

Член 30

Постапките започнати пред денот на влегување во сила на овој Правилник ќе завршат согласно одредбите од Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.6.2014 година и бр.20-9926/1 од 15.08.2017 година.

Член 31

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на неговото донесување.

МИНИСТЕР,
Dr. Arbër Ademi, с.р

Бр. 12-13487/1

Дата: 19.11. 2019 година

Скопје