



ДОГОВОР

22-09-2021 20 г. Министерство за образование и наука
 СКОПЈЕ - ШКУР

1. Министерство за образование и наука, со седиште на ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, 1000 Скопје, претставувано од министерката за образование и наука Мила Царовска, (во понатамошниот текст „Набавувач“) од една страна и
2. Друштво за трговија и услуги „Марк ИТ“ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Христо Смирненски“ бр. 14/12, 1000 Скопје, претставувано од директорот Дамњан Милутиновиќ, (во понатамошниот текст „Добавувач“) од друга страна.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е набавка на информатичка опрема – компјутери, печатари, монитори, сервери, скенери, активна мрежна опрема, свичеви, бежични рутери за потребите на Министерството за образование и наука по објавување на Оглас бр. 12117/2021 за доделување на договор за јавна набавка, а согласно Техничките спецификации од тендерската документација заведена со бр. 10-10499/2 од 13.07.2021 година, Одлуката за избор на најповолна понуда со бр. 10-10499/6 од 14.09.2021 година и Конечната понуда со бр. 10-10499/8 од 21.09.2021 година.

| МИНИМАЛНА БАГАЖНА КОНФИГУРАЦИЈА | ПОПУДЕНА КОНФИГУРАЦИЈА (пополнува понудувачот) |
|--|--|
| 1.1 Персонални компјутери Количина: 25 | Количина: 25 |

| Персонален Компјутер – Минимални побарувања | | ПРОИЗВОДИТЕЛ И МОДЕЛ: DELL OptiPlex 3080 SFF |
|---|--|---|
| Brand Name | | |
| Процесор | Процесор со минимум 4 јадра (4 cores), минимум 4 нишки (4 threads), минимум 6MB кеш (6MB smart cache), минимум 3 GHz основна работна фреквенција | Intel Core i3-10100 |
| Меморија | Минимум 8GB DDR4 на минимум 2666MHz | 8GB DDR4 RAM |
| Хард диск | Минимум 256 GB SSD | M.2 256GB PCIe NVMe Class 35 SSD |
| Графичка карта | Интегрирана | Интегрирана |
| Порти | Минимум 1x USB 3.2 Gen 1; Минимум 1x USB Type-C Минимум 1x HDMI или | 1x USB 3.2 Gen 1; 1x USB Type-C |

СМ

| | | |
|--------------------|--|--|
| | DisplayPort; Минимум 1x RJ-45; Минимум 1x комбиниран приклучок за слушалки и микрофон или посебен за аудио приклучок и за микрофон; | 1x HDMI или DisplayPort; 1x RJ-45; 1x посебен за аудио приклучок и за микрофон |
| Комуникација | Минимум Gigabit LAN (10/100/1000) | Gigabit LAN (10/100/1000) |
| Тастатура и глумче | Минимум USB International QWERTY тастатура и USB глумче од истиот производител како и компјутерот | USB International QWERTY тастатура и USB глумче од истиот производител |
| Аудио | Integrated speakers во куќиште или на екран | Integrated speakers |
| Оперативен систем | Минимум Windows 10 или еквивалентен | Windows 10 |
| Монитор | Минимум 21.5" Минимум резолуција:1920 x 1080 @ 60 Hz Минимум порти: 1x DisplayPort или 1x HDMI port; 1x VGA port; Минимум сертификати ENERGY STAR, EPEAT Екранот да е од ист производител како останатите компоненти | Dell 22 Monitor - SE2219H - 54.6cm(21.5") Black |
| Напојување | Максимум 100W | 100W |
| Гаранција | Минимум 3 години | 3 години |

2. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на договорот без вклучен ДДВ изнесува 828.000,00 (осумстотини дваесет и осум илјади) денари.

Вредноста на ДДВ изнесува 41.400,00 (четирисет и една илјада и четиристотини) денари.

Вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ изнесува 869.400,00 (осумстотини шеесет и девет илјади и четиристотини) денари.

Не се предвидува корекција на единечните цени, истите ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

За извршување на договорот на јавната набавка не е дозволено авансно плаќање.

3. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Плаќањето ќе се изврши по доставена фактура пропратена со испратници за испорачаните стоки, записник за примопредавање (потпишан и заверен од двете договорни страни), испратници потпишани од Добавувачот и овластено лице од Набавувачот, во рок од 60 дена од денот на приемот на предметот на набавката.

Добавувачот е должен да достави соодветна и уредна фактура откако ќе биде извршена контрола (прием, преглед и потвдување) на сообразноста на испорачаните стоки.

Фактурата се смета за уредна и исправно пополнета доколку ги исполнува следните критериуми:

- На фактурата е наведен архивскиот број и називот на договорот/нарачката/друг документ врз основа на кој е издадена;

- Кон фактурата за стоките е приложена испратница со полно име и презиме и потпис на лицето кое Набавувачот го определило да врши прием на стоките;

- Во фактурата е наведен рокот за плаќање кој што е наведен во став 1 на овој член.

Фактурата која не ги задоволува горенаведените критериуми се смета за неисправна и ќе биде вратена на соодветна корекција.

Начинот на плаќање е задолжителен.

4. РОК И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

Член 4

Времетраењето на договорот изнесува 4 (четири) месеци.

Времето на испорака на опремата е 60 (шеесет) дена од денот на добиената писмена нарачка во просториите на Набавувачот.

Добавувачот е должен предметот на договорот да го испорача во просториите на Набавувачот.

Добавувачот ќе понуди гаранција во времетраење не пократко од 3 (три) години, а во случај производителот на опремата да нуди подолга гаранција истата ќе биде важечка, започнувајќи од денот на предавање на целокупната опрема во владение на Набавувачот. За настанот на примопредавање на опремата ќе се изготви соодветен „Записник за примопредавање“, потпишан и заверен од двете страни.

Добавувачот должен е заедно со понудата да достави мејл адреса и телефон за контакт на која официјално ќе се пријавуваат дефекти на опремата во гарантниот период.

Во случај на дефект, овластено лице кај Набавувачот ќе испрати електронска порака за пријава на дефект. Времето на испраќање на електронската порака ќе се смета како време на пријава на дефектот.

Најдоцна во рок од два дена од моментот на пријава на дефектот, Добавувачот е должен да изврши увид на опремата во просториите на Набавувачот.

Доколку е можно да се отстрани дефектот на опремата во просториите на Набавувачот, Добавувачот истиот ќе го отстрани, ќе изготви соодветен „Записник за постапување по пријавен дефект“, во кој ќе внесе комплетни податоци за настанот. Записникот треба да биде потпишан од страна на овластено лице кај Набавувачот.

Доколку не е можно да се отстрани дефектот на опремата во просториите на Набавувачот, Добавувачот неисправната опрема ќе ја подигне, за што ќе изготви соодветен „Реверс“ во кој ќе внесе соодветни и комплетни податоци за настанот. Реверсот треба да биде потпишан од страна на овластено лице кај Набавувачот. По сервисирањето исправната опрема или заменетата со нова ќе биде вратена од страна на Добавувачот во просториите на Набавувачот, овој настан ќе биде соодветно евидентиран во Реверсот и потврден од страна на овластеното лице кај Набавувачот.

Времето од моментот на пријава на дефектот до моментот на враќање на сервисираната опрема во просториите кај Набавувачот ќе се смета како „Време на сервисирање“.

01

Времето на сервисирање не смее да биде подолго од 10 календарски денови.

За времето од моментот на пријавување до моментот на отстранување на дефектот ќе се продолжи важноста на гаранцијата.

Сите трошоци на сервисирање или отстранување на дефект ќе бидат покриени од Добавувачот вклучувајќи ги и променетите делови, сервисирањето и работната рака.

5. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Добавувачот е должен да обезбеди и достави Банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот во износ од 10% од вредноста на договорот со вклучен ДДВ, по добиеното известување за извршениот избор, а во рок од 5 (пет) работни дена од денот на склучување на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот треба да биде поднесена во писмена, оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот треба да биде со важност до целосното реализирање на договорот, продолжена за 30 (триесет) дена.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува лично на лицето за контакт одредено од страна на Набавувачот.

Член 6

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Добавувачот:

- не ги почитува правилата и прописите за набавка на ваков вид стоки;
- не ги отстрани недостатоците на опремата преку замена на стоки, во рок од 7 дена од денот на поднесено барање за замена на стоки од Набавувачот;
- не го испочитува рокот за испорака на истите;
- не исполни некоја од обврските на овој Договор.

Во случај да не се изврши предметот на набавката навремено или доколку не прифати да направи корекции за забелешките кои ќе ги утврди Набавувачот или во случај на неисполнување на некоја од обврските кои ќе бидат дефинирани во договорот, Набавувачот писмено ќе го известува Добавувачот дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на Договорот по 10 дена од денот на доставената писмена опомена до Добавувачот.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот Набавувачот му ја враќа на Добавувачот во рок од 14 (четиринаесет) дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот Набавувачот му ја враќа на Добавувачот по пошта или лично во седиштето на Набавувачот.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот, Добавувачот е должен соодветно да го продолжи рокот на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

6. ОБВРСКИ НА НАБАВУВАЧОТ

Член 7

Набавувачот е должен:

- да соработува со Добавувачот со цел предметот на договорот да се изврши навремено и квалитетно;
- да му ги достави на Добавувачот сите потребни податоци поврзани со извршувањето на договорените обврски.

an

Договорните страни по потпишувањето на овој Договор се должни да овластат одговорни лица за остварување на комуникација со другата договорна страна по прашања поврзани со овој Договор.

Одговорно лице за следење на реализација на Договорот кај Набавувачот е Благоја Гелевски и Горан Стојановски.

Одговорно лице за следење на реализација на овој договор, ќе ја следи реализацијата на Договорот согласно одредбите на овој договор за што навремено и хронолошки изготвува контролна чек - листа за реализација на активностите и обврските од договорот и евентуално анексите на овој договор, а ќе ги извршува особено следните работи:

- ќе следи дали договорот се реализира според барањата во Тендерската документација кон огласот за јавна набавка, според понудата на Добавувачот и според одредбите на овој договор;
- изготвува писмена кореспонденција во врска со реализација на договорот во разумен рок или во рокови предвидени со овој договор;
- ги прима и врши проверка на доставените фактури од Добавувачот;
- по потреба организира координативни состаноци во случај на оценка на ризик или потреба за меѓусебна координација;
- го следи и се грижи за навремено постапување во рокови за активности според заклучоци по одржани состаноци;
- по целосна реализација на договорот, како и во случај на раскинување на договорот изготвува Извештај за реализација на договор со прилог потпишана контролна чек-листа што содржи хронолошки настани и факти за реализација на активностите и обврските од договорот и евентуално анексите на овој договор;
- води досие – предмет за реализација на овој договор и евентуалните анекси на овој договор;
- по потреба срочува службена белешка со мислење за фактичката состојба, архивски службено ја евидентира и со истото ги запознава одговорните лица кај Набавувачот, како и
- врши и други работи поврзани со следење на реализација на договорот по свое видување и на барање на Набавувачот.

Секое известување за раскинување, неисполнување или друго известување од правна природа што треба да го даде која било од страните на овој Договор, ќе биде дадено:

- писмено по пошта, со обезбедена потврда за испораката;
- преку курир или преку друг начин на рачна испорака за која се добива потпишана потврда за прием од одговорниот претставник.

Писмените известувања договорните страни се должни да ги испраќаат на службените адреси дефинирани горе, или на друга адреса за која соодветната договорна страна е писмено известена.

7.КАЗНИНИ ПЕНАЛИ И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Доколку Добавувачот задоцни со извршување на работите од овој договор, онака како што е договорено или утврдено според роковите во овој договор, во таков случај Добавувачот се обврзува да му плати на Набавувачот казнени пенали во висина од 0,5% од вкупната вредност на овој договор за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на овој договор, за што се согласни и двете договорни страни.

Набавувачот не може да бара договорна казна поради задоцнување ако го примил исполнувањето на обврската, а без одлагање не му соопштил на Добавувачот дека го задржува своето право на договорна казна.

Во случај на раскинување на договорот по вина на Добавувачот, истиот се обврзува да му плати на Набавувачот договорна казна во висина од 30% од вкупната вредност на овој договор, за што се согласни и двете договорни страни.

an

Доколку Набавувачот претрпел штета која го надминува износот на договорната казна, Добавувачот ќе исплати разлика до целосниот надомест на штета.

8. ОБЕШТЕТУВАЊЕ

Член 9

Добавувачот е должен на Набавувачот да му ја надомести штетата предизвикана поради лоша монтажа или други недостатоци опремата кои се предмет на договорот согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

9. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Овој Договор се смета за склучен со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Член 11

Овој Договор може да биде раскинат доколку договорните страни не се придржуваат кон одредбите на овој Договор.

Член 12

Набавувачот има право еднострано да го раскине овој Договор доколку Добавувачот прекрши некоја одредба од овој Договор, а прекршувањето не го исправи во рок од 7 дена од денот на добивањето на писмено предупредување од страна на Набавувачот или во случај кога Добавувачот не се придржува кон обврските од член 3 на овој Договор.

Член 13

Во случај на раскинување на овој Договор по вина на Добавувачот должен е на Набавувачот веднаш без одлагање да му ги подмири сите дотогашни обврски, како и да му ги надомести штетите (материјални и нематеријални) кои ќе бидат предизвикани на Набавувачот.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

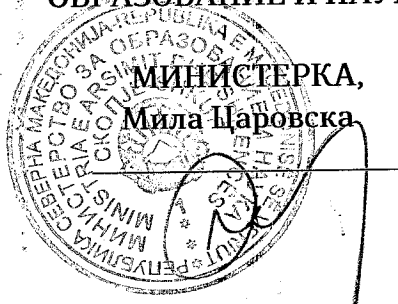
Член 14

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а во спротивно за истиот ќе решава стварно надлежниот суд во Скопје.

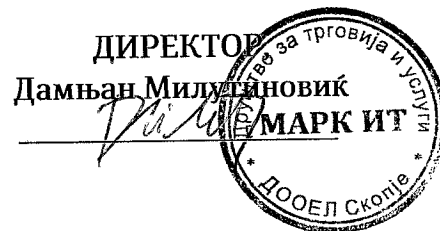
Член 15

Овој Договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци, од кои по 2 (два) примероци за секоја договорна страна.

НАБАВУВАЧ,
МИНИСТЕРСТВО ЗА
ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА



ДОБАВУВАЧ,
Друштво за трговија и услуги
„Марк ИТ“ ДООЕЛ Скопје



Изготвил: Ѓорѓи Панделиев
Контролирал: Бојан Митковски
Милка Масникоса
Одобрил: Маја Бичиклиска

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)