|  |  |
| --- | --- |
| Врз основа на член 4 став (3), член 8 од Законот за финансиска поддршка на социјално ранливи категории на граѓани (“Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.269/23), министерот за образование и наука донесе  **УПАТСТВО**  **ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ВО ПОСТАПКАТА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ЗА УЧЕНИЦИ ОД ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА ЧИИ СЕМЕЈСТВА ИМААТ ВКУПНИ МЕСЕЧНИ ПРИХОДИ ОД НЕТО ПЛАТА ДО 50.000 ДЕНАРИ**  **I. ОСНОВ**  Правото на финансиска поддршка за учениците од основните и средните училишта чии семејства имаат вкупни месечни приходи од нето плата до 50.000 денари се остварува согласно Законот за финансиска поддршка на социјално ранливи категории на граѓани (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 269/23).  **II. УСЛОВИ**  Корисници на финансиска поддршка се учениците од основните и средните училишта се: а) ученици чии семејства имаат вкупни месечни приходи од нето плата до 50.000 денари;  Б) во предвидениот рок поднесле пријава со комплет бараната документација до основното односно средното училиште каде е запишан ученикот за финанска поддршка од 1.200 денари за учениците од основните училишта и 1.800 денари за учениците од средните училишта во период од шест месеци, започнувајќи од месец декември 2023 година.  **III. ПРИЈАВУВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ**  На својата веб-страница Министерството објавува јавен повик во кој се наведени условите и роковите за пријавување за финансиска поддршка на учениците од основните и средните училишта чии семејства имаат вкупни месечни приходи до 50.000 денари.  Министерството за образование и наука за учениците кои не се пријавиле или не ги исполниле условите за добивање на финансиската поддршка од претходните повици, секој месец објавува повик, најдоцна до петтиот ден од месецот, кој повик трае седум дена од денот на објавувањето.  Пријавата и изјавата за користење на личните податоци се составен дел од објавениот јавен повик, уредно се пополнуваат и во рок од седум дена од денот на објавување на јавниот повик се доставуваат до основното, односно средното училиште каде е запишан ученикот.  Училиштата се должни во рок од седум дена од денот на завршувањето на повикот, да ги проверат податоците и доказите од јавниот повик, и точните податоци да ги внесат во доставената електронска табела од страна на Министерството за образование и наука.  Училиштето е должно уредно да ги достави листите на ученици кои ги исполнуваат условите за добивање на финансиска поддршка на мејл адресата од државниот службеник кој ја доставил електронски табелата до училиштето.  Училиштата се должни секој месец во период од 15 – ти до 20- ти во месецот да вршат проверка на податоците содржани во пријавата со доставување на потврда за месечните приходи од нето платата остварени во претходниот месец од страна на родителите/ старателите на ученикот корисник на финансиската поддршка.  Ажурираната ексел табела, вклучувајќи ги и ново пријавените ученици кои ги исполнуваат условите за финансиска поддршка во рок од два работни дена ја доставуваат до државниот службеник од Министерството за образование и наука. За поголема прегледност на ново пријавените ученици кои ги исполнуваат условите, во последната колона од ексел табелата „ново пријавени да“, изберете „да“.  Истата табела се копира во друг лист (sheet) и во копираната табела се ставаат видливи податоци само од колоните: име на ученик, презиме на ученик, име и презиме на родителот/старателот подносител на барањето за финансиска поддршка, матичниот број на родителот/старателот подносител на барањето и неговата трансакциска сметка. Скратената табела во новиот лист (sheet), во пдф формат, потпишана од директорот на училиштето и заверена со архивски број се доставува до државниот службеник од Министерството за образование и наука.  Во проверката и ажурирањето на електронската табела директорот формира тим кој ќе биде одговорен за проверка на пријавите и пополнување на електронската табела, во кој може да го вклучи и ЕСАРУ администраторот во училиштето.  Задолжително е потребно да се внимава на точноста на матичните броеви на ученикот и родителите и петнаесет цифрената трансакциска сметка.  Училиштата се должни преку е-маил адреса да ги известат родителите/ старателите дали ученикот ги исполнува или не ги исполнува условите за добивање на финансиската поддршка.  **IV. ОДЛУЧУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА**  Врз основа на овие податоци Министерството изготвува списоци за исплата на финансиската поддршка на месечна основа кои ги исплаќа на трансакциската сметка на подносителот на пријавата.  Подносителот на пријавата кој добил известување дека не ги исполнува условите за добивање на финансиска поддршка, а кој смета дека ги исполнува условите, може да поднесе приговор преку архивата на училиштето, до Комисијата за одлучување по приговори за финансиска поддршка за ученици во основното односно средното образование, во рок од осум дена од денот на добивањето на известување од страна на училиштето.  Комисијата за одлучување по приговори за финансиска поддршка за ученици од основното односно средното училиште ја формира Министерот за образование и наука и е составена од седум члена од редот на вработените државни служебници во Министерството за образование и наука.  Училиштата се должни приговорите со доставената документација од подносителот да ги достават до Министерството за образование и наука во рок од три работни дена од денот на поднесувањето на приговорот.  Комисијата по поднесените приговори одлучува во рок од десет дена од денот на доставување на приговорот од страна на училиштата.  Комисијата за одобрените, односно одбиените приговори доставува известување до подносителот на неговата е-мајл адреса во рок од три работни дена од денот на одлучувањето по приговорот. | Në bazë të nenit 4 paragrafit (3), nenit 8 të Ligjit për Mbështetje Financiare të kategorive të ndishme sociale të qytetarëve (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.269/23), Ministri i Arsimit dhe Shkencës solli  **UDHËZIM**  **PËR MËNYRËN DHE KUSHTET NË PROCEDURËN E APLIKIMIT PËR PËRFITIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR NXËNËT E SHKOLLËS FILLORE DHE TË MESME FAMILJET E TË CILËVE KANE TË ARDHURA MUJORE NETO PAGA NË PËRGJITHËSI DERI NË 50.000 DENARË**   1. **BAZË**   E drejta në mbështetje financiare për nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme, familjet e të cilëve kanë të ardhura mujore prej neto pagave në përgjithësi deri në 50.000 denarë, realizohet në pajtim të Ligjit për Mbështetje Financiare të kategorive të ndishme sociale të qytetarëve (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Nr. 269/23) .  II. KUSHTET  Shfrytëzuesit e mbështetjes financiare janë nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme:  a) nxënësit , familjet e të cilëve kanë të ardhura mujore prej neto pagave në përgjithësi deri në 50.000 denarë  B) në afatin e paraparë kanë paraqitur kërkesë me të gjithë dokumentacionin e kërkuar në shkollën fillore ose të mesme ku nxënësi regjistrohet për mbështetje financiare prej 1.200 denarë për nxënës të shkollave fillore dhe 1.800 denarë për nxënës të shkollave të mesme për periudhë gjashtëmujore, duke filluar nga dhjetori i vitit 2023.  III. PARAQITJE DHE KOMPETENCA  Në ueb faqën e saj , Ministria publikon shpallje publike në të cilën janë shënuar kushtet dhe afatet për aplikim për mbështetje financiare për nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme, familjet e të cilëve kanë të ardhura mujore gjithsej deri në 50.000 denarë.  Ministria e Arsimit dhe Shkencës për nxënësit që nuk kanë aplikuar ose nuk i kanë plotësuar kushtet për të shfrytëzuar mbështetje financiare nga thirrjet e mëparshme, publikon thirrje çdo muaj, deri në ditën e pestë e muajit, e cila thirrje zgjat shtatë ditë nga dita e publikimit  Aplikacioni dhe deklarata për shfrytëzimin e të dhënave personale janë pjesë përbërëse e thirrjes publike të shpallur, plotësohen në mënyrë të rregullt dhe brenda shtatë ditëve nga dita e publikimit të thirrjes publike i dorëzohen shkollës fillore ose të mesme ku nxënësi është i regjistruar.  Shkollat ​​janë të obliguara që brenda shtatë ditëve nga dita e përfundimit të thirrjes, të kontrollojnë të dhënat dhe dëshmitë nga thirrja publike, si dhe të shënojnë të dhënat e sakta në tabelën elektronike të dorëzuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës.    Shkolla është e obliguar që listat e nxënësve që plotësojnë kushtet për marrjen e mbështetjes financiare të dorëzojë në mënyrë të rregullt.në adresën e emailit të nëpunësit shtetëror që ka dorëzuar tabelën elektronike në shkollë.    Shkollat janë të detyruarar çdo muaj në periudhë prej 15 deri në datën 20 të muajit të verifikojnë të dhënat që përmban aplikacioni duke dorëzuar vërtetim e të ardhurave mujore nga paga neto e realizuar në muajin paraardhës nga prindërit/kujdestarët e nxënësit shfrytëzues të mbeshtetjes financiare.  Tabela e përditësuar excel, përfshirë edhe nxënësit e paraqitur të cilët i plotësojnë kushtet për mbështetje financiare, në afatë prej dy ditëve pune e dorëzojnë deri te nëpunësi shtetëror në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës. Për pasqyrë më të qartë të nxënësve të rinjë të paraqitur të ciët i plotësojnë kushtet, në kolonën e fundit të tabelës excel "të rinjë të paraqitur po " zgjedhni " po "  E njëjta tabelë duhet të kopjohet në tjetër fushë (sheet) dhe me tabelën e kopjuar vëndohen të dhënat e dukshme vetëm nga kolonat: emri i nxënësit, mbiemri i nxënësit, emri dhe mbiemri i prindit/kujdestarit parashtrues i kërkesëspër mbështetje financiare dhe llogaria e tij.Tabela e shkurtuar me listën e re (sheet) në formatin PDF i nënshkruar nga drejtori i shkolles dhe i vertetuar me numer arkivor dorëzohet deri tek nënpunësi shtetëror në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës.  Ne kontrollimin dhe azhurnimin e tabelës elektronike, drejtori formon ]ekip që do të jetë përgjegjës për kontrollin e aplikimeve dhe plotësimin e tabelës elektronike, ku mund të përfshihet edhe administratori i ESARU në shkollë.  Është e detyrueshme t'i kushtohet vëmendje korrektësisë së numrave amë të regjistrimit të nxënësit dhe prindërve dhe llogarisë pesëmbëdhjetëshifrore të transaksionit.  Shkollat ​​janë të detyruara të njoftojnë prindërit/kujdestarët nëpërmjet adresës së e-mail-it nëse nxënësi i plotëson apo nuk i plotëson kushtet për marrjen e mbështetjes financiare.  **IV. VENDIMMARRJA DHE UDHHEQEJA E EVIDENCËS**  Në bazë të këtyre të dhënave, Ministria përgatit listat për pagesën e mbështetjes financiare në baza mujore, të cilat paguhen në llogarinë e transaksionit të aplikuesit.  Aplikanti i cili ka marrë njoftim se nuk i plotëson kushtet për marrjen e mbështetjes financiare dhe që konsideron se i plotëson kushtet, mund të paraqesë kundërshtim përmes arkivit të shkollës në Komisionin për vendimmarrje për kundërshtimet për mbështetjen financiare të nxënësve në arsimin fillor ose të mesëm, brenda tetë ditësh nga dita e marrjes së njoftimit nga shkolla.  Komisioni për vendimmarrje për kundërshtimet e mbështetjes financiare për nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme formohet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës dhe përbëhet nga shtatë anëtarë nga radhët e nëpunësve shtetëror në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës.  Shkollat ​​janë të detyruara që kundërshtimet me dokumentacionin e dorëzuar nga kërkuesi t'i dorëzojnë në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës brenda tre ditëve të punës nga dita e paraqitjes së kundërshtimit.  Komisioni pas kundërshtimeve të paraqitura vendos brenda dhjetë ditëve nga dita e dorëzimit të kundërshtimit nga shkollat.  Komisioni për kundërshtimet e miratuara ose të refuzuara i dorëzon njoftim parashtruesit në adresën e tij elektronike në afat brenda tri ditëve të punës nga dita e marrjes së vendimit për kundërshtimin. |