

20251483301

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 62 став (5) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), министерката за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИСИЈАТА, ПРОЦЕНУВАЊЕТО НА ПРИСТИГНАТИТЕ АПЛИКАЦИИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА НА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ЗВАЊЕТО СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-МЕНТОР И СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-СОВЕТНИК, БОДИРАЊЕТО НА КАНДИДАТИТЕ, РАНГ ЛИСТАТА, КАКО И НАЧИНОТ НА РАБОТЕЊЕТО НА КОМИСИЈАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на формирање на комисијата, проценувањето на пристигнатите апликации и документација на стручните соработници за стекнување на звањето стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник, бодирањето на кандидатите, ранг листата, како и начинот на работењето на комисијата.

Член 2

Комисијата за проверка на исполнетоста на професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник (во натамошниот текст: комисијата) се формира најдоцна 15 работни дена од денот на завршување на објавувањето на јавниот повик за добивање на звање стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник (во натамошниот текст: јавниот повик), што се објавува на интернет страницата на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството) кој се објавува во втората половина од тековната година и трае од еден до два месеца, по претходно доставени предлози за членови од соодветните факултети, од репрезентативниот синдикат за образование, од Заедницата на единиците на локалната самоуправа, од Министерството и од Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото).

Член 3

Комисијата, за пријавените кандидати на јавниот повик, врши проценка дали кандидатите ги исполнуваат условите за стекнување на звањето стручен соработник-ментор или стручен соработник-советник, преку проверка на образецот со документите и доказите прикачени на електронската апликација на интернет страницата на Министерството.

Член 4

Кандидатот кој не ги исполнува условите за напредување во звање стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник, се известува дека не учествува во понатамошната постапка.

Ако кандидатот не прикачил комплетни документи и докази на електронската апликација на интернет страницата на Министерството и по барањето да ја комплетира документацијата истото не го направи, не учествува во понатамошната постапка.

Кандидатите од ставовите 1 и 2 на овој член се известуваат преку увид во електронската апликација на интернет страницата на Министерството.

Член 5

Од страна на комисијата, најдоцна 50 дена од денот на доделувањето на лозинката за увид во внесените документи во електронската апликација, се поднесува барање до Бирото за доставување на оценка за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор или стручен соработник-советник, како и барање до училиштето во кое работи кандидатот за доставување мислење за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор или стручен соработник-советник, освен за кандидатите од член 7 став 2 од овој правилник.

Од страна на Бирото, најдоцна 30 дена од денот на приемот на барањето од став 1 на овој член, до комисијата се доставува оценка за исполнетоста на стандардите од став 1 на овој член, за секој кандидат.

Од страна на училиштето во кое работи кандидатот, најдоцна 15 дена од денот на приемот на барањето од став 1 на овој член, до комисијата се доставува мислење за исполнетоста на стандардите од став 1 на овој член, за секој кандидат. Училиштето дава мислење врз основа на податоците со кои располага тимот за професионален развој во училиштето, мислењето на наставниците, мислењето на родителите и мислењето на учениците.

Од страна на Бирото, оценката за исполнетоста на професионалните стандарди за стручен соработник-ментор или стручен соработник-советник, односно од страна на училиштето мислењето за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор или стручен соработник – советник, се прикачуваат на електронската апликација на интернет страницата на Министерството.

Член 6

Од страна на комисијата се врши бодирање врз основа на доказите од електронската апликација на интернет страницата на Министерството, оценката за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор или стручен соработник-советник од Бирото и мислењето од училиштето за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор или стручен соработник - советник.

Член 7

Бодирањето на кандидатите се врши согласно Листата на бодови за обуки, научно-стручни конференции, конгреси, симпозиуми, авторство, учество во активности за подобрување на воспитно-образовната работа и награди и признанија (во натамошниот текст: Листата на бодови), која е дадена во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

За кандидатите кои имаат добиено помалку од 45 бода за стручен соработник-ментор, односно помалку од 60 бода за стручен соработник-советник, согласно Листата на бодови, комисијата не доставува барање до Бирото за давање на оценка за исполнетоста на професионалните стандарди и до училиштето за давање мислење за исполнетоста на професионалните стандарди на стручниот соработник од основното, односно средното училиште.

Кандидатите од став 2 на овој член, се известуваат за нивните бодови преку увид во електронската апликација на интернет страницата на Министерството.

Член 8

Комисијата, за секој кандидат ги собира бодовите од оценката од Бирото за исполнетоста на професионалните стандарди за стручен соработник-ментор, односно стручен соработник-советник, мислењето од училиштето за исполнетоста на професионалните стандарди за стручен соработник-ментор, односно стручен соработник-советник и бодовите од Листата на бодови.

Член 9

Најголемиот број на можни бодови од Листата на бодови е 80 за звањето стручен соработник-ментор, односно 100 за звањето стручен соработник-советник.

Најголемиот број на можни бодови од оценката за исполнетоста на професионалните стандарди е 80 за звањето стручен соработник-ментор, односно 100 за звањето стручен соработник-советник.

Најголемиот број на можни бодови од мислењето за исполнетоста на професионалните стандарди на стручниот соработник од основното, односно средното училиште е 20 за звањето стручен соработник-ментор, односно 25 за звањето стручен соработник-советник.

Најголемиот вкупен број на можни бодови од Листата на бодови, од оценката за исполнетоста на професионалните стандарди и од мислењето за исполнетоста на професионалните стандарди на стручниот соработник од основното, односно средното училиште за звањето стручен соработник-ментор е 180, односно за звањето стручен соработник-советник 225.

Член 10

По извршеното бодирање на кандидатите за стручен соработник-ментор, од страна на комисијата се изготвува список на кандидати по општина, општина во градот Скопје, односно за Град Скопје, кои согласно бодирањето од член 7 од овој правилник, освоиле: од професионалниот развој најмалку 45 бода, од оценката за исполнетоста на професионалните стандарди од Бирото најмалку 45 бода и од мислењето од училиштето најмалку 11 бода.

По извршеното бодирање на кандидатите за стручен соработник-советник, од страна на Комисијата се изготвува список на кандидати по општина, општина во градот Скопје, односно за Градот Скопје, кои согласно бодирањето од член 7 од овој правилник, освоиле: од професионалниот развој на стручни соработници најмалку 60 бода, од оценката за исполнетоста на професионалните стандарди од Бирото најмалку 60 бода и од мислењето од училиштето најмалку 15 бода.

За кандидатите кои се на списоците од ставовите 1 и 2 на овој член, а се согласно бројот на стручни соработници кои може да се стекнат со звање стручен соработник-ментор или стручен соработник-советник утврден согласно член 59 став (4) од Законот за наставниците и стручни соработници во основните и средните училишта, се врши проверка на документите и доказите за професионален развој, кои кандидатите ги доставуваат до комисијата во оригинал или копија заверена на нотар, најдоцна 10 дена од денот на изготвувањето на списокот од став 1, односно став 2 на овој член.

По извршената проверка од став 3 на овој член, се изготвува Ранг листа по општина, општина во градот Скопје, односно за градот Скопје.

Образецот за Ранг листата од ставот 4 на овој член, за стручен соработник-ментор е даден во Прилог бр. 2, а за стручен соработник е даден во Прилог бр. 3, кои се составен дел на овој правилник.

Член 11

Ранг листата од член 10 став 4 од овој правилник, од страна на комисијата се доставува до Министерството.

Член 12

На секој член на комисијата му се доделува лозинка со која истиот може да има увид во внесените документи во електронската апликација на интернет страницата на Министерството.

Член 13

Комисијата на првата седница од редот на членовите избира претседател.

Член 14

За секоја одржана седница на комисијата се води записник.

Записникот содржи податоци за: време и место на одржување на седницата, дневен ред, присутни и отсутни членови на комисијата, преглед на кандидати кои се бодирани со број на бодови.

Записникот се потпишува од сите присутни членови на седницата.

Член 15

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на формирање на комисијата, проценувањето на пристигнатите апликации и документација на стручните соработници за стекнување на звањето стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник, бодирањето на кандидатите, ранг листата, како и начинот на работењето на комисијата („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 187/20).

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13-10335/1
21 јули 2025 година
Скопје

Министерка за образование
и наука,
проф. д-р **Весна Јаневска**, с.р.

Прилог бр.1

Листа на бодови за обуки, научно-стручни конференции, конгреси, симпозиуми, авторство, учество во активности за подобрување на воспитно-образовната работа и награди и признанија

	Вид на програми за обука	Улога на кандидатот на обуката (начин стекнување сертификат)	Бодови за обуки според поминати часови			
			3-6 (часови)	7-18 (часови)	19-30 (часови)	над 30 (часови)
1.1	- Акредитирани програми за обуки од Биро за развој на образованието - Обуки реализирани од Биро за развој на образованието, Центар за развој на стручното образование и Државен испитен центар - Обуки поддржани од организатори во соработка со Министерство за образование и наука, Биро за развој на образованието, Центар за развој на стручното образование и Државен испитен центар	Обучувач за модул за обука на национално ниво и обучувач на обучувачи	3	6		
1.2		Дисеминатор на национални обуки на локално и училишно ниво	2	4		
1.3		Кандидат кој поседува доказ (сертификати, потврда или сл.) за примена на стекнатото знаење докажано преку пропишана процедура за сертификација	4			
1.4		Присуство на обука на национално ниво	1	1,5	2	2,5
1.5		Присуство на дисиминација на обука	0,5	1	1,5	2
1.6	Неакредитирани програми за обуки (на пр. организирани од високообразовни установи, локална самоуправа, училиште, интерни обуки, индивидуални форми на обуки (во или надвор од државата, вебинари, онлајн обуки), проекти	Обучувач/асистент/фасилитатор за модул	0,5	1	1,5	2
1.7		Присуство на обука	0,2	0,4	0,6	0,8

Настан		Улога	Број на бодови за поединечен настан
2.1	Научни конференции/ Стручни конференции/ конгреси/ симпозиуми/ стручни престои	Пленарно излагање	4
2.2		Позитивно рецензиран и објавен труд во материјалите од настанот	3
2.3		Член на организациски одбор	2
2.4		Сопствена постер презентација / излагање / водител на сесија / модератор	1,5

2.5		Учесник слушател	1
2.6		Студиски престој во странство - над 7 дена	2,5
Активност			Број на бодови за поединечна активност
3.1	Автор/коавтор на одобрен прирачник (за ученици или за наставници)		4
3.2	Објавен труд во индексирано стручно списание или списание со импакт фактор		4
3.3	Објавен труд во стручно списание		2
3.4	Од училиштето одобрени стручни материјали за учење (скрипти, прирачници, помагала и сл.) користени интерно на училишно ниво по предмет		2
3.5	Рецензент на стручна литература/учебник/прирачник		2
3.6	Превод/ стручна редакција на објавена стручна литература		1
3.7	Автор на модул или прирачник за обука на национално ниво		2
Активност			Бодови за поединечен доказ
4.1	Учество во креирање концепциски, програмски и системски документи		3
4.2	Учесник во изготвување инструменти за вреднување на постигањата		1
4.3	Член на истражувачки тим за научно-истражувачки проекти на државно ниво од научни стручни институции во државата		3
4.4	Учество во спроведување на иновативни проекти во училиштето и меѓу училиштата		2
Звање/научен степен			Бодови
5.1	Доктор на науки	во структурата или сродна област	4
5.2			
5.3	Магистер	во структурата или сродна област	2
5.4			

Вид награда			Број на бодови
6.1	Награда за стручната работа и вонредни постигања на стручниот соработник на	меѓународно ниво	6
6.2		државно ниво	3
6.3		општинско ниво	2
6.4	Ментор на ученик кој добил награда/медал на натпревар на	меѓународно ниво	3
6.5		државно ниво	2

Прилог бр.2

Ранг листа на кандидати за звање стручен соработник-ментор по општини и Град Скопје

Реден број	Општина (по азбучен ред) и Град Скопје	Училиште	Име и презиме на кандидатот	Бодови од оценка на Биро за развој на образованието/Центар за развој на стручното образование	Бодови од професионален развој	Бодови од мислењето на училиштето	Вкупно бодови

Датум: _____

Комисијата:

Претседател _____
Член _____
Член _____
Член _____
Член _____

Прилог бр.3

Ранг листа на кандидати за звање стручен соработник-советник по општини и Град Скопје

Реден број	Општина (по азбучен ред) и Град Скопје	Училиште	Име и презиме на кандидатот	Бодови од оценка на Биро за развој на образованието/Центар за развој на стручното образование	Бодови од професионален развој	Бодови од мислењето на училиштето	Вкупно бодови

Датум: _____

Комисијата:

Претседател _____
Член _____
Член _____
Член _____
Член _____