

20251683685

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Bazuar në nenin 13 paragrafin (4) të Ligjit për Arsimin Profesional dhe Trajnim (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” Nr. 3/25 dhe 74/25), Ministri i Arsimit dhe Shkencës solli

R R E G U L L O R E

PËR MËNYRËN E UDHËHEQJES, FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E TË DHËNAVE PEDAGOGJIKE PËR RALIZIMIN E TË MËSUARIT PËRMES PUNËS TEK PUNËDHËNËSI DHE PRAKTIKA FERIALE, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT PROFESIONAL DHE TRAJNIMIT NË TË CILAT REALIZOHET ARSIMI PRAKTIK PËR NXËNËSIT

Neni 1

Kjo rregullore përcakton mënyrën e mbajtjes, formën dhe përmbajtjen e të dhënave pedagogjike për ralizimin e të mësuarit përmes punës tek punëdhënësi dhe praktika feriale, në institucionet e arsimit profesional dhe trajnimit në të cilat realizohet arsimi praktik për nxënësit.

Neni 2

Ditari për mësim përmes punës (në tekstin e mëtejme: ditari) udhëhiqet në formë të shtypur në format A4 në letër të bardhë dhe përmban katër pjesë.

Ditari udhëhiqet në formular, përmbajtja e të cilit është dhënë në Shtojcë dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 3

Pjesa e parë e ditarit, faqja 1 dhe faqja 2, plotësohet para se të fillojë realizimi i arsimit praktik.

Pjesa e dytë e ditarit, faqja 3 dhe faqja 4, plotësohet gjatë realizimit të arsimit praktik, për çdo ditë veçmas..

Pjesa e tretë e ditarit, faqja 5, për mësimin përmes punës tek punëdhënësi plotësohet çdo tremujor, kurse për praktikën feriale vetëm një herë.

Pjesa e katërt e ditarit, faqja 6, plotësohet në fund realizimit të mësimi praktik.

Neni 4

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 18-10965/1

6 gusht 2025

Shkup

Ministre e Arsimit

dhe Shkencës,

Pr.Dr. **Весна Јаневска**, d.v.

Shtojca

DITARI
PËR TË MËSUARIT PËRMES PUNËS
(të mësuarit përmes punës tek punëdhënësi dhe praktika feriale)

PJESA I

Të dhënat themelore për nxënësin/ nxënësen

Emri dhe mbiemri:	
Viti shkollor:	
Emri i institucionit:	
Sektori:	
Titulli i kualifikimit arsimor:	
Paralele:	
Numri i kontratës për arsim praktik:	

Të dhëna mbi personat përgjegjës nga institucioni i arsimit profesional dhe trajnimit

Mësimdhënës përgjegjës për arsimin praktik (emri dhe mbiemri, e-mail)	
Koordinator i Arsimit Praktik (emri dhe mbiemri, email-i)	

Të dhënat e punëdhënësit

Emri i punëdhënësit::	
Selia:	
Mentor përgjegjës (emri dhe mbiemri, e-mail)	

Periudha e realizimit të arsimit praktik

Periudha e realizimit	Fillimi i arsimit praktik (data)	
	Përfundimi i arsimit praktik (data)	
Numri i përgjithshëm i orëve	Numri i planifikuar i orëve	
	Numri i realizuar i orëve	

REZULTATET E PRITURA NGA PROGRAMI I ARSIMEVE PRAKTIKE

1	
2	
3	
4	

PJESA II

SHËNIME DITORE TË NXËNËSIT /NXËNËSES	
Data:	
Vendi i punës:	
Emri i aktivitetit :	
BURIMET E PUNËS:	
Materiali i nevojshëm për punë	
Mjetet dhe pajisjet e nevojshme për punë	
Pajisjet mbrojtëse të nevojshme	
PJESA E PUNËS - PËRSHKRIMI I DETYRAVE TË KRYERA:	
ÇKA PUNOJ? (Regjistrohet rendi i operacioneve të punës)	
SI PUNOJ? (Si realizohet secili operacion i punës)	
PSE? (Shkruani se çfarë është përfutur si rezultat i punës së kryer)	
Shtojca: shënime, skica, diagrame, vizatime, fotografi, etj.	

SHËNIMET E NXËNËSIT/NXËNËSES

--

SHËNIME DHE REKOMANDIME TË MENTORIT

--

Data	Nënshkrimi i mentorit
------	-----------------------

PJESA III

VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE

Regjistrimi i arritjeve të nxënësve nga programi i arsimit praktik:

Nr.rend	Rezultatet e të nxënit	Ka arritur	
		Po	Jo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

MENDIMI PËRFUNDIMTARË I MENTORIT MBI ARRITJET E NXËNËSIT/ NXËNËSES

(të plotësohet çdo tremujor, katër kopje gjatë realizimit të mësimiit përmes punëdhënës dhe një herë në vit për praktikën feriale)

PJESA IV

TË DHËNAT PËR DITARIN E DORËZUAR PËR TË MËSUARIT PËRMES PUNËS	
Data e dorëzimit:	
Nënshkrimi i nxënësit/nxënëses:	
Nënshkrimi i mësimdhënësit për arsimin praktik:	
Nënshkrimi i koordinatorit të arsimit praktik në institucion:	
Nënshkrimi i mentorit nga punëdhënësi:	