

Врз основа на член 24-а став 18 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 78/25 и 132/25), министерката за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК

за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се утврдува начинот на изведувањето на училишните екскурзии на учениците од средните училишта.

Член 2

Училишните екскурзии претставуваат облик на воспитно-образовна работа кој се остварува преку различни активности надвор од училиштето со посети на: природни и туристички места, образовни, културни и спортски установи, техничко-технолошки објекти и други локалитети, во согласност со одредени цели и задачи од наставните програми и подрачја за развивање и остварување на различните интереси на учениците.

II. ВИДОВИ ЕКСКУРЗИИ

Член 3

Училишните екскурзии може да бидат:

- екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми,
- завршни екскурзии,
- стручно-истражувачки екскурзии и
- спортско-рекреативни екскурзии.

Екскурзиите поврзани со теми и содржини од наставните програми опфаќаат посета на театарска претстава, опера, балет, како и посети на музеи во Република Северна Македонија.

Завршните екскурзии опфаќаат активности за запознавање на културни и естетски вредности во Република Северна Македонија или во друга држава.

Стручно-истражувачки екскурзии опфаќаат активности за постигнување на интегрирани цели од повеќе наставни програми што се од интерес на секторот, проектните активности или содржини програмирани од училиштето.

Спортско-рекреативните екскурзии опфаќаат: зимување, летување, зимски/летни едукативни активности, кампување и едnodневни излети кои се изведуваат надвор од училиштето за градење и остварување на спортска култура, развој на рекреативни навики, поттикнување на социјализацијата и промовирање на здрав начин на живот.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ

Член 4

Училишните екскурзии имаат за цел усвојување и проширување на знаењата, развивање на различните интереси на учениците, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Член 5

Задачите на училишните екскурзии се:

- развивање позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општо културните вредности во Република Северна Македонија;
- запознавање на различните култури и знаменитости во други земји;
- истражување на интегрираните теми и области во природното, општественото и техничко–технолошкото подрачје;
- развивање интерес и грижа за природата и практикување еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- формирање позитивен однос кон националните, меѓународните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро заемно запознавање;
- формирање демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување нови сознанија и искуства и
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање култура за здраво живеење.

IV. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ

Член 6

Со годишната програма за работа на училиштето се определени планот и содржината на екскурзиите кои подразбираат реализација на делови од наставниот план и наставните програми.

Училишниот одбор со одлука формира тим за подготовка на Програмата за училишните екскурзии за тековната наставна година (во натамошниот текст: тимот).

Тимот го сочинуваат: директорот на училиштето, раководителот на екскурзијата, раководителите на паралелките, стручните соработници и дел од наставниците кои најмалку една година реализираат настава во паралелките што ќе учествуваат на екскурзијата.

Наставниците од ставот 3 на овој член, се определуваат од стручните активи на наставниците во училиштето.

Директорот на училиштето назначува раководител на училишната екскурзија од редот на наставниците кои реализираат настава во паралелките со кои ќе се изведе училишната екскурзија.

Програмата за училишната екскурзија треба да содржи податоци за:

- видот на училишната екскурзија,
- воспитно-образовните цели,
- задачите,
- содржините и активностите,
- раководителот на екскурзијата, наставниците и учениците,
- времетраењето,
- локациите за посета и разгледување,
- релациите,
- техничката организација
- начинот на финансирањето.

За подготовките од стручно-педагошки, техничко-организационен и безбедносен карактер и за изведувањето на училишните екскурзии се грижи тимот.

Член 7

За секоја Програма за училишни екскурзии што ја изработува тимот, мислење дава Советот на родители на училиштето, со исклучок на екскурзиите што се поврзани со теми и содржини од наставните програми кои се задолжителни и опфаќаат посета на театарска

претстава, посета на опера и балет, како и посети на музеи во Република Северна Македонија.

Мислењето на Советот на родители за предложената Програма за училишни екскурзии се доставува до училиштето најдоцна во рок од пет дена од денот на нејзиното доставување од страна на тимот.

Врз основа на мислењето од ставот (2) на овој член, училишниот одбор ја одобрува Програмата за училишни екскурзии најдоцна во рок од 30 дена од денот на доставувањето на мислењето од Советот на родители.

Член 8

За време на организирање и реализирање настава по скратени наставни програми во услови на вонредни околности (утврдено постоење на кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија, пожари, поплави и други големи природни непогоди) или за време на организирање настава преку далечинско учење, училиштето не изготвува Програма за училишните екскурзии.

Ако училишниот одбор има одобрено Програма за училишните екскурзии пред прогласување на вонредни околности од ставот 1 на овој член, истата се става во мирување се додека траат вонредните околности.

Член 9

За време на организирање и реализирање настава која трае помалку од 180 наставни дена, како и реализирање на настава по скратени наставни програми во услови на вонредни околности (утврдено постоење на кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија, пожари, поплави или други големи природни непогоди) или за време на организирање настава преку далечинско учење, училиштето може да планира, да организира два еднодневни излети со учениците во текот на наставната година, во есен и во пролет, а истите се изведуваат во траење до пет часа за остварување на спортско-рекреативни, воспитни и образовни цели.

Спортско-рекреативните излетите од ставот 1 на овој член, се организираат во непосредна близина од училиштето, без користење на јавен превоз.

Излетите се организираат на ниво на година, но не повеќе од две паралелки во ист ден, на иста локација.

При организирање на излетите се запазуваат сите протоколи и препораки во согласност со условите во коишто се организираат.

Планот и организацијата на излетите се одобруваат од страна на училишниот одбор.

Член 10

По добиена согласност за изведување, училишната екскурзија се организира и се изведува во согласност со најмалку 20% од родителите на учениците кои се опфатени со екскурзијата, освен за екскурзиите поврзани со темии содржини од наставните програми кои се задолжителни за сите ученици.

За учениците кои не учествуваат или не одат на екскурзија училиштето организира редовна настава.

Член 11

Тимот изготвува Кодекс на однесување и облекување на учениците за време на училишните екскурзии.

Кодексот на однесување и облекување на учениците содржи:

- задолжително почитување на законите на Република Северна Македонија и државата во која се изведува завршната екскурзија;
- соодветна облека согласно кодексот на институцијата која се посетува
- достоинствено претставување на своето училиште, градот, државата;
- забрана за консумирање на алкохол, цигари, употреба и трговија со дрога;
- забрана за носење секаков вид оружје;
- забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета и
- забрана за оддалечување од групата без дозвола на одговорниот наставник и др.

Врз основа на Кодексот на однесување и облекување, ученикот и неговиот родител/старател потпишуваат изјава дека при изведувањето на екскурзијата ќе ги почитуваат одредбите од Кодексот.

Потпишаната изјава ученикот му ја предава на раководителот на паралелка најдоцна три дена пред изведувањето на екскурзијата.

На ученикот кој за време на училишната екскурзија не го почитува Кодексот на облекување и однесување на учениците за време на екскурзии, наставничкиот совет му забранува учество на следната училишна екскурзија и предлага да му се изрече педагошка мерка.

Член 12

При организирање на екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми, за посета на музеи, опера, балет или театарска претстава, училиштето може да

планира и посета на следните установи во Република Северна Македонија: Националната галерија на Македонија-Скопје, Музејот на Мајка Тереза-Скопје, Археолошкиот музеј на Македонија-Скопје, Музејот на Македонската борба за самостојност-Скопје, Музејот на холокаустот на Евреите во Македонија-Скопје, комплексот „Македонско село“-Скопје, НУ Музеј на Македонија, НУ Природнонаучен музеј на Македонија, НУ Музеј на современата уметност, ЈУ Музеј на град Скопје (Скупи, Музеј на скопската чаршија), црква „Св. Спас“-Скопје, манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Матка, Манастир „Св. Андреј“ – Матка, НУ Музеј–Гевгелија, НУ Музеј на тетовски крај–Тетово, Лешочки манастир „Св. Атанасиј“, НУ Музеј–Куманово, НУ Музеј „Др Никола Незлобински“ – Струга, НУ Историски музеј – Крушево, НУ Музеј на западна Македонија во НОВ – Кичево, НУ Уметничка галерија–Тетово, НУ Спомен-куќа на Тоше Проески, НУ Музеј на албанската азбука–Битола, НУЗЗСКМузеј–Битола (Хераклеја), НУЗЗСК Музеј–Прилеп, манастир „Св. Никола“ –с. Манастир, Мариово, НУ ЗЗСК Музеј – Штип, НУ ЗЗСК Музеј – Струмица, манастир „Св. Климент и Пантелејмон“ – Плаошник, црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, НУ ЗЗСК Музеј – Охрид, црква „Св. Софија“ – Охрид, манастир „Св. Наум Охридски“, НУ за управување со археолошки локалитет „Стоби“ – Градско, црква „Св. Георгиј“ Курбиново, ОУ Музеј на град Неготино, Народен музеј Велес, ЛУ Музеј галерија Кавадарци, ОУ Народен музеј Свети Николе, Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“, ОУ Музеј на град Кратово, Локален археолошки и историски музеј „Теракота“–Виница, манастир „Св. Гаврил Лесновски“, манастир „Св. Јоаким Осоговски“, ЛУ Градски музеј Крива Паланка, Локален музеј Демир Капија, Музејска збирка Ресен, Музејска збирка Валандово, манастир „Св.Георгиј Победоносец“–Рајчица, манастир „Св. Богородица Пречиста“– Кичево, музејска збирка „Искра“ –Кочани (НУ Музеј на Македонија), Музејска поставка – ДК Македонски Брод, Музејски поставки ДК „Димитар Беровски“ – Берово, Музејска поставка во ЦК „Никола Јонков Вапцаров“ и Историска поставка во с. Разловци – Делчево, манастир „Успение на Пресвета Богородица“ –Елеуса, Музејска поставка на минерали и историски предмети ДК „Злетовски рудар“ –Пробиштип, манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча, манастир „Св. Архангел Михаил“ – Берово, Етнолошки музеј на Јоне Ефтимовски с.Подмочани – Ресен, манастир „Св. Архангел Михаил“ – Варош, црква „Св. Никола“ – Варош, Најмал етномузеј с. Џепчишта, Тетовско, манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Трескавец, манастир „Св. Преображение“ – Зрзе, Музеј од с. Ливада, Струшко.

Член 13

Завршната екскурзија за учениците од последната година се реализира во првото

полугодие на завршната година или во второ полугодие на претходната наставна година.

Завршните екскурзии се организираат и се изведуваат во Република Северна Македонија или во други држави.

За завршна екскурзија може да се пријави редовен ученик на кој не му е изречена педагошка мерка - опомена пред отстранување од училиштето и го почитувал Кодексот за однесување и облекување на учениците на претходната екскурзија.

Раководителот на паралелката врши подготовка на учениците за завршната екскурзија.

Родителот/старателот ги надоместува сите финансиски трошоци за екскурзиите и средното училиште е само посредник за изведување на училишните екскурзии од формално - правен аспект, без да има никакви должничко - доверителски односи со избраната туристичка агенција.

Завршната екскурзија трае најмногу шест дена, со најмалку три ноќевања.

Во цената на екскурзијата се вклучени трошоци за пат, храна и сместување, трошоци за посети на музеи и други знаменитости.

Во цената од став 6 на овој член, е вклучено и основно патничко и здравствено осигурување без франшиза.

Член 14

Стручно-истражувачките екскурзии се реализираат за учениците од сите години на средното образование.

Стручно-истражувачките екскурзии задолжително се поврзани со секторот, проектните активности или содржини програмирани од училиштето и може да се реализираат најмногу два пати во текот на една наставна година во Република Северна Македонија или во друга држава.

Член 15

Спортско-рекреативните екскурзии (летните и зимските едукативни активности, кампување, летување и зимување) може да се организираат и се изведуваат за учениците од I до IV година на образование за време на летниот и зимскиот училиштен распуст.

Тие се организираат и се изведуваат на територијата на Република Северна Македонија, на места, локалитети и објекти во ист или друг географски регион од местото на живеење на учениците.

За кампувањето, неопходно е да се обезбедат посебни услови и опрема.

За кампувањето, летните и зимските едукативни активности, неопходно е да се

изготви посебна програма и да се обезбедат соодветни услови и опрема.

Програмата за кампување, летување и зимување се состои од два дела:

- прв дел: подготовки, патување и враќање и
- втор дел: престој, обука за пливање, скијање или друг вид спортување.

За овие форми на спортско-рекреативни активности се прават посебни подготовки на учениците, како: физичка подготовка, обезбедување соодветна опрема, земајќи ги предвид и сите фактори на ризик.

Член 16

За време на екскурзијата се забранува посета на места кои може да претставуваат безбедносен ризик или не се соодветни за возраста, интересите и воспитно-образовните цели на учениците.

Член 17

За учениците од социјално загрозуени семејства кои не можат да учествуваат на училишните екскурзии, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во изведувањето на наведените активности или од сопствени извори на училиштето, донации, спонзорства и други извори на училиштето.

V. НАЧИН НА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ

Член 18

Училишните екскурзии за сите ученици од иста паралелка и година на образование се организираат и се изведуваат истовремено со исти цели и активности.

Член 19

Екскурзиите поврзани со теми и содржини од наставните програми може да ги организира училиштето најмалку еднаш годишно.

Завршна екскурзија се организира еднаш во текот на средното образование и може да трае до шест дена.

Стручно-истражувачки екскурзии се организираат во наставната година во траење од еден до три дена.

Спортско рекреативни екскурзии се организираат во траење во зависност од видот, и тоа:

- кампувањето се организира во траење од пет до седум дена, еднаш во

годината.

- летните и зимските едукативни активности, летувањата и зимувањата се организираат во траење од седум до десет дена, еднаш во годината.

Член 20

За избор на правен субјект за изведување на екскурзиите, училиштето, во име на родителите, спроведува постапка за прибирање понуди со објавување јавен оглас во најмалку два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик. Истовремено, училиштето го истакнува огласот и на видно место на влезот во училишната зграда.

Постапката ја спроведува комисија формирана со одлука на Училишниот одбор. Комисијата е составена од пет члена и тоа три члена од редот на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците. Претседател на комисијата е еден од членовите на комисијата од редот на родителите.

Комисијата го подготвува огласот во вид на покана за доставување понуди, наведувајќи ги особено: бројот на ученици, описот на услугата, минималните услови и дополнителните критериуми кои треба да ги исполни понудувачот, документите кои треба да ги достави понудувачот, информации за вредноста на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот, која може да биде во висина од 5% до 15%, како и крајниот рок, местото и начинот за доставување на истите. Трошоците за објавување на огласот се на сметка на училиштето.

Описот на услугата се подготвува во согласност со Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето.

Минималните услови и дополнителните критериуми кои треба да ги исполни понудувачот се подготвуваат во согласност со член 22 од овој правилник.

Рокот за доставување на понуда не смее да биде пократок од пет дена.

Комисијата ќе пристапи кон евалуација доколку е добиена најмалку една понуда.

Комисијата спроведува евалуација на понудите, подготвува извештај од евалуацијата и доставува предлог за избор на најповолен понудувач или предлог за поништување на постапката, во рок од пет работни дена по истекот на крајниот рок за доставување на понудите.

- Комисијата може да предложи до училишниот одбор поништување на постапката во следниве случаи:
ако не е поднесена ниту една понуда,

- ако не е поднесена ниту една прифатлива понуда, односно не е поднесена понуда која во целост ги исполнува условите,
- ако цените во понудите се понеповолни од реалните пазарни цени.

Училишниот одбор е должен, во рок од пет работни дена од денот на доставување на извештајот од Комисијата, да донесе одлука за избор на најповолен понудувач или одлука за поништување на постапката.

Член 21

На огласот за прибирање понуди може да се јават правни лица кои ги исполнуваат условите утврдени во истиот.

Понудите треба да бидат изработени и доставени во согласност со барањата во огласот. Понудите не треба да содржат алтернативни решенија, односно треба да бидат изработени конкретно и во согласност со барањата дефинирани во описот на услугата кој е дел од поканата за доставување понуда.

Понудата која содржи дополнителни елементи или услуги нема да има предност при евалуација на истата.

Цените во понудите мора да бидат фиксни, односно не е дозволена корекција на цени во текот на реализацијата на договорот.

Член 22

Критериум за доделување на договор за изведување на екскурзиите и други слободни активности е најниската цена.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се:

- да е регистриран за вршење на соодветна туристичка дејност согласно позитивните прописи во Република Северна Македонија, најмалку три години и
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца, во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

Дополнителни критериуми се:

- хотели (колку ѕвезди и дали сместување во еден или повеќе доколку се работи за поголема група) и пред резервации,
- мени за исхрана,
- платени влезници за посета на културно историски знаменитости,
- вид на високо туристички автобуси,

- плаќање на рати (или до пред поаѓање),
- ангажирање на лекар,
- социјални случаи (гратис за колку ученици),
- туристички придружници и
- туристички водичи во странство.

Понудата на понудувачот кој не ги исполнува минималните услови и дополнителните критериуми ќе биде одбиена од страна на комисијата како неприфатлива.

Комисијата не смее да утврдува дополнителни минимални услови и дополнителни критериуми во огласот за прибирање понуди, освен условите наведени во ставовите 2 и 3 на овој член.

Член 23

Неизбраните понудувачи имаат право на жалба, преку училиштето, до градоначалникот на општината/Градот Скопје, односно до Министерството за образование и наука за државните училишта, во рок од осум дена од денот на добивањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Градоначалникот, односно министерот за образование и наука, формира комисија од редот на вработените која одлучува по жалбата од ставот 1 на овој член.

Училиштето, во рок од три дена од денот на приемот, жалбата со целокупната документација од спроведената постапка ја доставува до градоначалникот, односно до Министерството за образование и наука.

Градоначалникот, односно министерот за образование и наука, одлучува по жалбата во рок од 15 дена од денот на добивањето на жалбата.

Член 24

Раководителите на паралелките ги запознаваат родителите со извршениот избор на најповолен понудувач, договорените услови и начинот на организирање и изведување на училишната екскурзија, како и со финансиските износи потребни за учеството во екскурзијата, најдоцна во рок од 10 дена од денот на конечниот избор на најповолна понуда.

Оваа постапка се спроведува пред склучувањето на договорот, имајќи предвид дека во договорот мора да биде вклучен точниот број на ученици кои ќе учествуваат во екскурзијата.

Член 25

Директорот на училиштето склучува договор со понудувачот кој понудил најниска цена и ги исполнува критериумите од член 22 ставовите 2 и 3 од овој правилник.

Договорот кој го склучува директорот на училиштето со понудувачот треба да содржи сè што е наведено во понудата, во согласност со барањето за прибирање на понуди, како:

- вкупната цена на услугата по ученик која се состои од сместување, превоз, влезници за посета на културно историски знаменитости и исхрана;
- условите за сместување, мени за исхрана и превозот;
- во цената влегува и основното патничко и здравствено осигурување на учениците без франшиза;
- начинот на плаќање;
- туристички водичи во странство и туристички придружници, број на наставници и лекар и
- поволности за учениците кои потекнуваат од социјално ранлива категорија на ученици.

Во рок од седум дена по потпишување на договорот избраниот понудувач доставува банкарска гаранција за квалитетно изведување на екскурзијата во висина од 5% до 15% од вкупната вредност на договорот.

Составен дел на договорот се и условите предвидени со понудата и Програмата за екскурзијата на училиштето.

Член 26

Непосредно пред реализација на екскурзијата, директорот проверува дали има доволен број автобуси со седишта за добро и безбедно сместување на учениците.

Еден ден пред реализација на екскурзијата, директорот од превозникот кој го изведува превозот треба да добие доказ за техничка исправност на возилото за јавен превоз во согласност со постојните важечки закони во Република Северна Македонија и записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот, не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот треба да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Директорот не го одобрува патувањето доколку автобусот не ги исполнува наведените услови во поглед на техничката исправност, потребниот број на седишта и доколку автобусот не е климатизиран.

Член 27

Непосредно пред реализацијата, а најдоцна седум дена пред изведувањето на екскурзијата, раководителите на паралелки организираат состанок со учениците и нивните родители/старатели, на кој ги информираат и даваат детални објаснувања за програмата што ќе се реализира на екскурзијата.

Член 28

Директорот на училиштето, најдоцна 48 часа пред отпочнување на патувањето го известува органот надлежен за внатрешни работи за:

- превозникот;
- местото и времето на поаѓање на учениците и
- бројот на ангажираните автобуси и бројот на пријавените ученици, наставници и други лица.

Ако не се исполнети наведените услови, директорот на училиштето ќе го запре изведувањето на екскурзијата.

Член 29

Раководителите на паралелките треба да добијат од родителите (старателите) податоци за здравствената состојба на учениците, коишто ги даваат на лекарот пред поаѓањето.

Здравствените податоци на учениците се држат во тајност.

Ако за време на екскурзијата ученикот се разболи или се повреди, лекарот е должен да постапи според своите стручни надлежности, да побара помош во најблиската здравствена установа. Доколку ученикот се задржи на лекување, со ученикот треба да остане еден наставник, а другите ученици го продолжуваат патувањето.

Раководителот на екскурзијата е должен да ги извести училиштето и родителите на повредениот или разболениот ученик и да организира превоз до неговото место на живеење.

VI. ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВЕДУВАЊЕТО НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ

Член 30

Непосредно по реализирањето на екскурзиите, а најдоцна во рок од три дена, тимот поднесува извештај за реализираната училишна екскурзија со оценка за изведувањето и за квалитетот на дадените услуги.

Извештајот го разгледуваат наставничкиот совет и Советот на родителите, а го

усвојува училишниот одбор. Извештајот станува составен дел на годишниот извештај за работа на училиштето.

Раководителите на паралелките ги запознаваат родителите со извештајот на родителските состаноци.

Доколку при разгледувањето на извештајот за изведување на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно да постапи во согласност со законските одредби наведени во договорот склучен со понудувачот.

VII. НАДЗОР

Член 31

Надзор за спроведување на одредбите од овој правилник врши Државниот просветен инспекторат во рамките на надлежностите и овластувањата согласно Законот за просветната инспекција.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 32

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците од средните училишта бр. 07-9992/3 од 05.06.2014 година, бр. 07-9992/4 од 07.10.2014 година, бр. 13-11296/1 од 15.10.2020 година и бр. 13-3111/1 од 14.03.2023 година.

Член 33

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на неговото донесување.

**Министерка за образование и наука,
проф. д-р Весна Јаневска**

Број 13-10833/1
04.08.2025 година
Скопје