**Bazuar në nenin 3 - g paragrafin (3) të Ligjit për Arsimin e Mesëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 dhe 64/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 229/20 dhe 78/25), ministrja e Arsimit dhe Shkencës solli**

**RREGULLORE**

**PËR NORMATIVIN PËR ASISTENT ARSIMORE,PËRSHKRIMI I KOMPETENCAVE DHE DETYRAVE TË PUNËS**

**Neni 1**

Me këtë rregullore përshkruhet normativi për asistentët arsimorë, përshkrimi i kompetencave dhe detyrat e punës.

**Neni 2**

 Asistenti arsimor sigurohet për nxënës që kanë rekomandime nga sistemi për vlerësimin e personave me aftësi të kufizuara.

**Neni 3**

 Asistenti arsimor zbatohet nga asistent arsimor i cili ka fituar titullin: edukator special dhe rehabilitues, pedagog, psikolog, punonjës social, pedagog social dhe rehabilitues, sociolog, specialist familjar, gjegjësishtë person që i plotëson kushtet për mësimdhënës në arsimin e mesëm, sipas Ligjit për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë në shkollat ​​fillore dhe të mesme.

Nëse në shpallje publike për punësim nuk paraqitet personi i cili ka fituar titullin nga paragrafi 1 i këtij neni, asistent i arsimuar mund të jetë edhe personi që ka fituar së paku 240 kredite sipas EKTS (niveli VIA) ose të ketë përfunduar të paktën katër vjet arsim të lartë (të paktën VII/1 shkallë)

 Personat e përzgjedhur si asistentë arsimorë ndjekin trajnim të detyrueshëm për asistentë arsimorë, në përputhje me Programin e Trajnimit për Asistentë Arsimorë, të përcaktuar nga Ministri me propozim të Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, i cili kryhet nga shkolla e mesme shtetërore me qendër burimesh.

**Neni 4**

 Orari i punës së asistentit arsimor është 40 orë në javë.

 Asistenti arsimor nuk mund të jetë prind/kujdestar ose anëtar tjetër i familjes së ngushtë të nxënësit të cilit i ofrohet mbështetje.

 Asistent arsimor nuk mund të jetë personi kundër të cilit po zhvillohet procedurë penale ose që është dënuar për vepër penale.

**Neni 5**

 Asistenti arsimor përgatit programin e punës në bashkëpunim me bashkëpunëtor profesional - edukator special dhe rehabilitues ë përcaktuar nga shkolla e mesme shtetërore me qendër burimesh.

 Programi i punës për asistentin arsimor parashikon aktivitete në procesin arsimor dhe arsimin praktik, aktivitete për pavarësinë e nxënësve dhe realizimin maksimal të potencialit të tyre, si në pjesën arsimore poashtu edhe në zhvillimin e aftësive sociale dhe emocionale.

 Asistenti arsimor nuk është bartës për procesin mësimor, nuk zhvillon në mënyrë të pavarur plan individual arsimor (në tekstin e mëtejmë: PEI) ose programe dhe burime të modifikuara për punën me nxënësin, dhe nuk u ofron në mënyrë të pavarur informacion për avancimin e nxënësve personave që nuk janë të punësuar në shkollë ose personave të punësuar në shkollë që nuk kanë lidhje me procesin edukativo-arsimor të nxënësit..

 Asistenti arsimor është anëtar i ekipit gjithëpërfshirës për nxënësit me aftësi të kufizuara dhe merr pjesë në përgatitjen e PEI-t ose programeve të modifikuara.

**Neni 6**

 Asistenti arsimor i ofron mbështetje nxënësit me aftësi të kufizuara në aktivitetet e përditshme mësimore dhe jashtëshkollore, gjegjësishtë.shetitje, ekskursione, në përputhje me programin vjetor të punës në shkollë, si dhe në arsimin praktik.

 Për aktivitetet jashtëshkollore, gjegjësishtë shetitje, ekskursionet, ekipi gjithëpërfshirës i shkollës siguron mbështetjen e nevojshme me qëllim të shmangjes së diskriminimit, duke marrë parasysh nevojat individuale dhe sigurinë e nxënësit.

 Asistenti arsimor ofron mbështetje për kryerjen e detyrave të cilat kërkojnë komunikim, ndërveprim shoqëror, aktivitet shqisor dhe motorik, në lëvizje, gjatë marrjes së ushqimit dhe pijeve, gjatë përvetësimit dhe kryerjes së nevojave higjienike të nxënësit dhe detyra të tjera të punës në përputhje me nevojat individuale të nxënësit.

 Në rrethana të jashtëzakonshme, sipas Ligjit për Arsimin e Mesëm, asistenti arsimor ofron mbështetje përmes mësimit në distancë.

 **Neni 7**

 Në një paralele mund të ketë vetëm një asistent të arsimuar.

 Asistenti arsimor siguron mbështetje për një deri në tre nxënës me aftësi të kufizuara në të njëjtën paralele ose në paralele të ndryshme, në varësi të nevojave individuale të nxënësve.

 Asistenti arsimor ofron mbështetje për të gjithë nxënësit në paralele që kanë nevojë për ndihmë arsimore, pa diskriminuar nxënës të caktuar.

Asistenti arsimor ofron mbështetje si për mësimdhënësin poashtu edhe për të gjithë klasën, varësisht nga nevoja.

**Neni 8**

 Kompetencat për një asistent të arsimuar përfshijnë njohuritë bazë, aftësitë dhe aftësitë e grupuara në katër fushat në vijim:

1. Mbështetje e drejtpërdrejtë për nxënësit me aftësi të kufizuara;

2. Bashkëpunim me prindërit/kujdestarët;

3. Bashkëpunimi me mësimdhënësit;

4. Bashkëpunimi me bashkëpunëtorë profesionalë të shkollës së mesme dhe bashkëpunëtorë profesionalë të shkollës së mesme shtetërore me qendrën e burimeve.

**Neni 9**

 Në fushën 1. Mbështetje e drejtpërdrejtë për nxënësit me aftësi të kufizuara, përfshihen katër nënfusha:

1. Aktivitetet dhe detyrat shkollore;

2. Komunikimi, ndërveprimi dhe përfshirja sociale;

3. Lëvizshmëria, përdorimi i ndihmave, orientimi në hapësirë;

4. Kujdesi për veten.

 Kompetencat e asistentit arsimor në nënfushën 1.1. Mbështetja në aktivitetet dhe detyrat shkollore i referohet njohurive bazë të programeve arsimore në të cilat punon nxënësi, njohurive dhe zbatimit të qasjeve të ndryshme për të ndihmuar nxënësit në të mësuarit të harmonizuar me nevojat e tyre, njohurive të parimeve për përgatitjen e PEI-t ose programeve të modifikuara dhe njohuri mbi rëndësinë e IEP dhe programeve të modifikuara për nxënësit me aftësi të kufizuara. Kompetencat gjithashtu i referohen njohurive të përdorimit të teknologjisë asistente dhe zbatimit të metodave të veçanta për përdorimin e mjeteve didaktike të cilët i përdorin nxënësit sipas trajnimit të mbajtur më parë të zbatuar nga shkolla e mesme shtetërore me qendër burimesh.

 Asistent arsimor në nënfushën 1.1. Mbështetja në aktivitetet dhe detyrat e shkollës ka këto detyra të punës:

i analizon, planifikon dhe organizon detyra pune dhe aktivitete për mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara në përputhje me PEI-n ose program të modifikuar, e ndjek orarin e orëve të mësimit si dhe udhëzimet nga mësimdhënësi i cili zhvillon mësimet sipas lëndës së veçant të caktuar, si dhe udhëzime nga bashkëpunëtori profesional - special dhe rehabilitues i përcaktuar nga shkolla e mesme shtetërore me qendër burimesh dhe ekip gjithëpërfshirës për nxënësit e shkollës së mesme.

* ndihmon nxënësit në përdorimin e mjeteve ndihmëse didaktike (Alfabeti Brail, pajisje taktile dhe/ose elektronike-akustike, forma alternative të komunikimit dhe ndihma dhe pajisje të tjera specifike) në bashkëpunim me një ekspert nga fusha përkatëse.
* gjatë orëve të mësimit, ai ndihmon nxënësit me aftësi të kufizuara në përdorimin e drejtpërdrejtë të mjeteve didaktike dhe në përdorimin e pajisjeve në punëtori/kabinete për edukim praktik.
* nëse është e nevojshme, i nxjerr nxënësit nga klasat (gjatë ndërrimit të klasave, i dërgon në sallë të sportit ,në hapsirën e punës individuale, etj.)
* e drejton vëmendjen e nxënësve në aktivitetet mësimore dhe detyrat që lidhen me ta;

- nxit nxënësit në kryerjen e detyrave dhe udhëzimeve lidhur me mësimdhënien dhe edukimin praktik;

* nëse është e nevojshme përveç kësaj, u lexoj përsëri detyra nxënësve;
* ju shpjegoj përsëri detyrat nxënësve sipas udhëzimeve të mësimdhënësit/mësimdhënësës;
* им помага на учениците при пишувањето, како и при препишувањето од табла, доколку не стигнат да препишат;
* i ndihmon nxënësit gjatë shkrimit, si dhe gjatë përkshrimit nga tabela e zezë, derisa të jenë në gjendje të përshkruajnë;
* i ndihmon nxënësit në zbatimin e aktiviteteve sipas udhëzimeve të mësimdhënësit/es;
* ndjek punën e nxënësve dhe i sugjëron ata;
* ndihmon nxënësit të përfshihen në punën e grupit të nxënësve, nësemësimdhënësi/ja ka planifikuar aktivitet të tillë;
* i ndihmon nxënësit të përfshihen në punë në grup të planifikuar më parë në bashkëpunim me mësimdhënësin.

 Kompetencat e asistentit arsimor në nënfushën 1.2. Komunikimi, ndërveprimi social dhe përfshirja është në lidhje me njohjen dhe aplikimin e metodave dhe teknikave për pranim dhe respektimin e dallimeve, tolerancës dhe sjelljes jo të dhunshme, njohjen dhe aplikimin e strategjive të llojeve të ndryshme he qasjet në komunikimin me nxënësit në një mënyrë që ofron mbështetje dhe besim, zbatimin e metodave dhe teknikave të përshtatshme për lehtësimin e punës në grup, si dhe për të kuptuar proceset e zhvillimit social dhe emocional dhe lidhjen e tyre me sjelljen e nxënësve.

Asistent arsimor në nënfushën 1.2. Komunikimi, ndërveprimi social dhe përfshirja ka detyrat e mëposhtme të punës:

* inkurajon nxënësit me aftësi të kufizuara të bashkëpunojnë dhe të bashkëveprojnë me nxënës të tjerë, si në aktivitete mësimore poashtu edhe në aktivitete jashtëshkollore;
* i inkurajon nxënësit të sillen në mënyrë të pranueshme dhe i qetëson nxënësit që shfaqin shqetësim, ankth dhe frustrim;
* inkurajon nxënësit të marrin pjesë aktive në orët e mësimit, si dhe të marrin pjesë në aktivitete për përfaqësimin dhe promovimin e të drejtave dhe interesave të nxënësve;
* udhëzon nxënësit mbi dëmin dhe pasojat e formave të papranueshme të sjelljes;
* ju shpjegon përsëri nxënësve rregullat e sjelljes, punës dhe lojës;
* merr pjesë në zhvillimin e mbështetjes së bashkëmoshatarëve dhe të mjedisit shkollor gjithëpërfshirës.

 Kompetencat e asistentit arsimor në nënfushën 1.3. Ndihma gjat lëvizjes, përdorimin e ndihmave, orientimin në hapësirë ​​i referohen njohurive për zhvillimin e funksioneve psikomotorike dhe rregullave për lëvizje të sigurt në hapësirë

 Asistent arsimor në nënfushën 1.3. Ndihmë gjat lëvizjes, përdorimin e ndihmave, orientimin në hapësirë ​​dhe ka detyrat e të punës:

- ndihmon nxënësit nëse kanë vështirësi në të ecurit- shoqërim , mbështetje , udhëheqje ;

- kujdeset për sigurinë e nxënësve që kanë vështirësi në lëvizje në hapësirë;

- ndihmon nxënësit që lëvizin me karrocë, veçanërisht kur hasin në pengesë.

 Kompetencat e asistentit arsimor në nënfushën 1.4. Ndihma me kujdesin ndaj vetes i referohet njohurive dhe zbatimit të aftësive për ndihmë/mbështetje me ushqyerjen dhe mirëmbajtjen e higjienës personale.

* Asistenti arsimor në nënfushën 1.4. Ndihma për vetëkujdes ka këto detyra të punës

- :(ndihmon nxënësit me aftësi të kufizuara në përdorimin e takëmit për të ngrënë dhe pirë;

- kujdeset për respektimin e regjimit ose orarit të të ushqyerit dhe marrjes së barnave ;

- ndihmon nxënësit me nevojat e tyre fiziologjike (përdorimi i tualetit dhe të tjera);

- ndihmon nxënësit të ndërrojnë rrobat (rroba dhe këpucë për orë të sportit dhe aktivitete sportive, etj.) gjatë qëndrimit në shkollë, varësisht nga nevojat e nxënësve dhe situata, me marrëveshje paraprake me prindin/kujdestarin.

**Neni 10**

 Kompetencat e asistentit arsimor në fushën 2. Bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët i referohen zotërimit të aftësive për transmetimin e duhur të informacionit në lidhje me zhvillimin dhe arritjet e nxënësit.

 Asistenti arsimor në fushën 2. Bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët ka këto detyra:

* bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët realizohet gjithmonë pas konsultimit paraprak me mësimdhënësin;
* - bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët është profesional, duke shkëmbyer informacione të dobishme në lidhje me gjendjen dhe ndryshimet e vërejtura tek fëmija i tyre;
* vepron në mënyrë të besueshme me informacionin që merr nga prindërit/kujdestarët, të cilat janë veçanërisht të ndjeshme dhe të besueshme në natyrë.

**Neni 11**

 Kompetencat e asistentit arsimor në fushën 3. Bashkëpunimi me mësimdhënësit i referohen njohurive bazë për përshtatjen e mësimdhënies me karakteristikat e nxënësve, strategjive për të mësuarit dhe mësimdhënien, metodave të ndryshme mësimore , mjeteve, burimeve teknike, aktiviteteve, si dhe njohurive të parimeve themelore të punës në ekip, bashkëpunimit, respektin , rregullave për dhënien dhe pranimin e reagimeve.

 Asistenti arsimor në fushën 3. Bashkëpunimi me mësimdhënësit ka këto detyra pune :

* bashkëpunon profesionalisht me mësuesin dhe merr prej tij dhe evidenton udhëzimet për procedurat, metodat, përmbajtjen dhe aktivitetet që do të zbatojë për orën e veçant mësimore;
* e respekton mendimin e mësimdhënësit dhe është dakord me të për nivelin dhe llojin e ndihmës dhe mbështetjes që duhet t'u ofrohet nxënësve me aftësi të kufizuara;
* merr dhe i jep reagime mësimdhënësit dhe në bazë të kësaj, mund të propozojë metoda dhe aktivitete, të cilat i sheh si ndihmë për nxënësit me aftësi të kufizuara;

- vëzhgon sjelljen e nxënësve nga paralelet gjatë orëve të mësimit dhe pushimit dhe jep reagime për mësimdhënësin për të përmirësuar klimën socio-emocionale dhe gjithëpërfshirëse në klasa dhe në shkollë.

**Neni 12**

Kompetencat e asistentit arsimor në fushën 4. Bashkëpunimi me bashkëpunëtorët profesionalë dhe ekipin gjithëpërfshirës për nxënësit në shkollën e mesme dhe në shkollën e mesme shtetërore me qendër burimesh i referohet njohurive dhe aftësive për arritjen e bashkëpunimit në ekip, aftësive për shprehje të qartë dhe precize me gojë dhe me shkrim, aftësive të dëgjimit aktiv, aftësive organizative, si dhe të kuptuarit e sfidave të komunikimit dhe bashkëpunimit me pjestarë të kulturave të ndryshme, me vlera dhe përvoja të ndryshme.

 Asistenti arsimor në fushën e bashkëpunimit me bashkëpunëtorët profesionalë dhe ekipin gjithëpërfshirës për nxënësit në shkollën e mesme dhe në shkollën e mesme shtetërore me qendër burimesh ka këto detyra pune:

* të marrë pjesë në të gjitha takimet e rregullta të ekipit gjithëpërfshirës të nxënësve dhe të marrë pjesë rregullisht në takimet me koordinatorin e shkollës së mesme shtetërore me qendrën e burimeve;
* konsultohet me një bashkëpunëtor ekspert nga shkolla e mesme shtetërore me qendër burimesh për detyra administrative (planifikim i punës së vet, mbajtje e evidencës për punën, si dhe për përparimin e nxënësve e të ngjashme);
* shkëmben informacion me ekipin gjithëpërfshirës për nxënësit në shkollat ​​e mesme dhe shkollat ​​e mesme shtetërore me qendrën e burimeve për gjendjen fillestare dhe përparimin e nxënësve në përputhje me planin individual arsimor ose programin e modifikuar;
* konsultohet për zhvillimin e udhëzimeve për përshtatjet që u nevojiten studentëve (hapësirë, kohë, akses, mjete pune, pajisje);
* - konsultohet për zgjedhjen e metodave dhe procedurave inkurajuese dhe motivuese për punën me nxënësit;

- kërkon ndihmë profesionale në situatë të re/të rrezikshme.

**Neni 13**

 Asistenti arsimor planifikon punën e tij çdo ditë në baza javore në korrelacion me planifikimin javor të mësimdhënësit, i cili i dorëzohet bashkëpunëtorit profesional në shkollën e mesme shtetërore me qendër burimesh.

 Asistenti arsimor mban shënime për punën e tij në ditarin e punës dhe i dorëzon raport mujor, gjysmëvjetor dhe vjetor shkollës së mesme shtetërore me qendër burimesh. Ai shënon çdo ditë se çfarë dhe si ka punuar me nxënësit me aftësi të kufizuara dhe se:

* lëndë ose fusha arsimore;
* zbatimi i formës, metodës dhe teknikës për punë;
* - përshkrim i aktiviteteve gjatë punës, të cilat lidhen me pjesën e aktiviteteve të përbashkëta me mësimdhënësin, aktivitete për të mbështetur nxënësit me aftësi të kufizuara dhe aktivitete që lidhen me mbështetjen e të gjithë nxënësve (mbështetje nga bashkëmoshatarët);
* shënim/reflektim i orës mësimore ;
* vlerësim i orës mësimore;

Evidentimi nga paragrafi 2 i këtij neni shërbenë për:

- shkëmbim informacioni me mësimdhënësin, prindin/kujdestarin dhe ekipin gjithëpërfshirës për nxënësin;

- ndjekja e arritjeve të nxënësve;

- adaptiminn e aktiviteteve, formave dhe materialeve për punë të përcaktuara në PEI dhe programin e modifikuar.

**Neni 14**

Asistenti arsimor është i detyruar të kryejë detyrat e tij të punës në përputhje me programin e punës të përgatitur dhe marrëveshjen e punës, të sillet në mënyrë shembullore dhe të respektojë rendin dhe disiplinën në shkollë.

 Në rast të mospërmbushjes, gjegjësisht mospërmbushjes së obligimeve nga paragrafi 1 i këtij neni, drejtorit të shkollës së mesme shtetërore me qendër burimore i dorëzohet njoftim me shkrim nga ana e bashkëpunëtorëve profesional nga shkolla e mesme shtetërore me qendër burimore.

 Në bazë të kërkesës së mësimdhënësit, prindit/kujdestarit, anëtarit të ekipit gjithëpërfshirës, koordinatori i ekipit gjithëpërfshirës për nxënësin i dorëzon njoftim me shkrim drejtorit të shkollës së mesme.

 Drejtori i shkollës së mesme informohet me shkrim nga drejtori i shkollës së mesme shtetërore me qendrën e burimeve, i cili vepron në përputhje me dispozitat në marrëveshjen për punësimin e asistentit arsimor dhe Ligjin për Marrëdhëniet e Punës.

**Neni 15**

 Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e nesërme pas sjelljes së saj.

Nr. **Министерка за образование и наука**

\_\_\_, \_\_ , viti 2025 **проф.д-р Весна Јаневска**