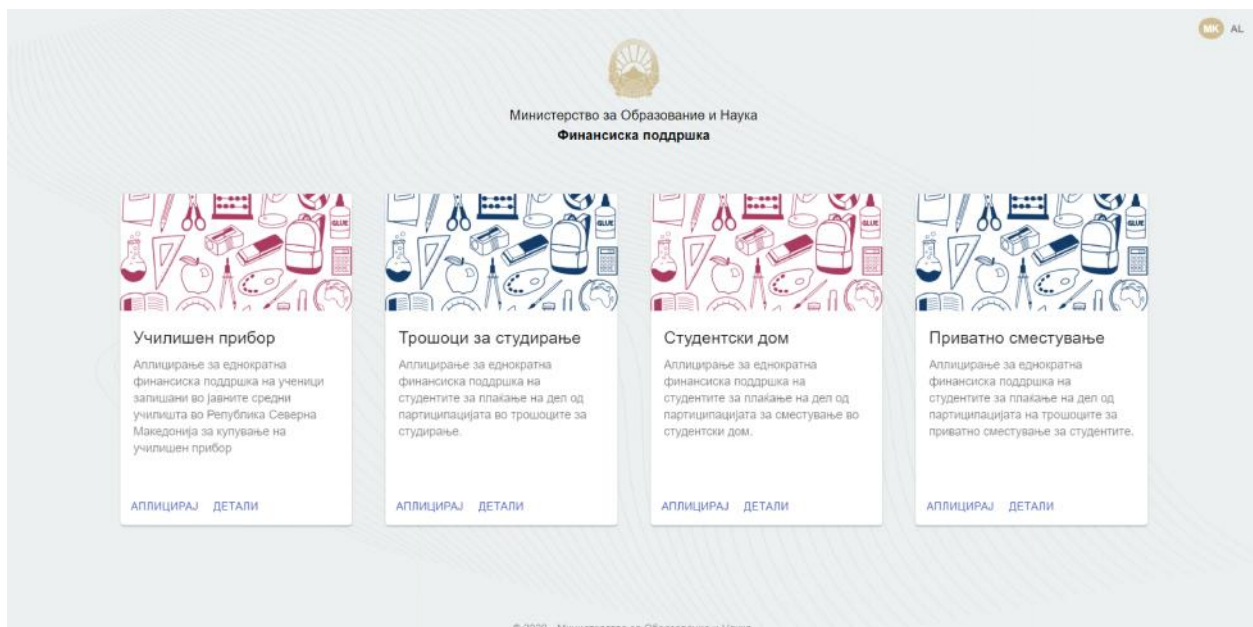


## Почетна

На почетната страна корисникот ја избира категоријата за аплицирање за еднократна финансиска поддршка. Во горниот десен агол на апликацијата корисникот може да избере на кој јазик да биде прикажана (македонски или албански).



Слика1

## Апликација за училишен прибор

Корисникот може да аплицира за финансиска поддршка за училишен прибор со клик на копчето “Аплицирај”, по што се отвара формата прикажана на Слика 2.

Основни податоци

|   |  |
|---|--|
| Име и Презиме                                     | Матичен број                                     |
| <small>Име и Презиме е задолжително поле.</small> | <small>Матичен број е задолжително поле.</small> |

Адреса на живеење

Адреса на живеење е задолжително поле.

Е-пошта

Е-пошта е задолжително поле.

Училиште

Телефон за контакт

Општина

Лична карта ученик/родител

|      |             |                 |
|------|-------------|-----------------|
| Број | Издадена од | Датум на важење |
|      |             | 07/30/2020      |

Слика2

Корисникот мора да ги внесе задолжителните полиња кои се прикажани на Слика 2, за да може да ја поднесе апликацијата. По внес на основните податоци, корисникот има опција да избере на кој начин сака да ги достави документите, Слика 3.

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартиено, во министерство

Слика3

## Електронски

Доколку корисникот избере да ги достави документите електронски, тој мора да ги прикачи со клик на копчето “Прикачи”, Слика 4. Сите полиња за прикачување на документи се задолжителни.

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартисно, во министерство

Потврда за редовен ученик **ПРИКАЧИ (0)**  
Доказ е задолжително поле

Потврда за финансиска стабилност на семејството **ПРИКАЧИ (0)**  
Доказ е задолжително поле

Потврда за последна плата на вработени членови на семејството **ПРИКАЧИ (0)**  
Доказ е задолжително поле

Изјава за користење на личните податоци на ученикот и вработените членови на семејството **ПРИКАЧИ (0)**  
Доказ е задолжително поле

Ги прифаќам условите за користење

АПЛИЦИРАЈ

Слика4

Откако ќе кликне на копчето “Прикачи”, на корисникот му е прикажана форма преку која може да го прикачи потребниот документ. Со клик на копчето “Зачувај” потребниот документ е прикачен на формата, Слика 5

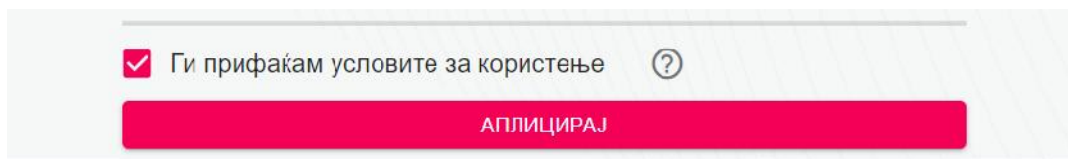
Повлечете ја датотеката тука

Тип на документ    Име на документ    Големина на документ    Акција

ЗАЧУВАЈ

Слика5

Откако ќе ги внесе сите задолжителни полиња и документи, корисникот мора да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за копчето “Аплицирај” да биде достапно, по што апликацијата ќе биде внесена, Слика 6.



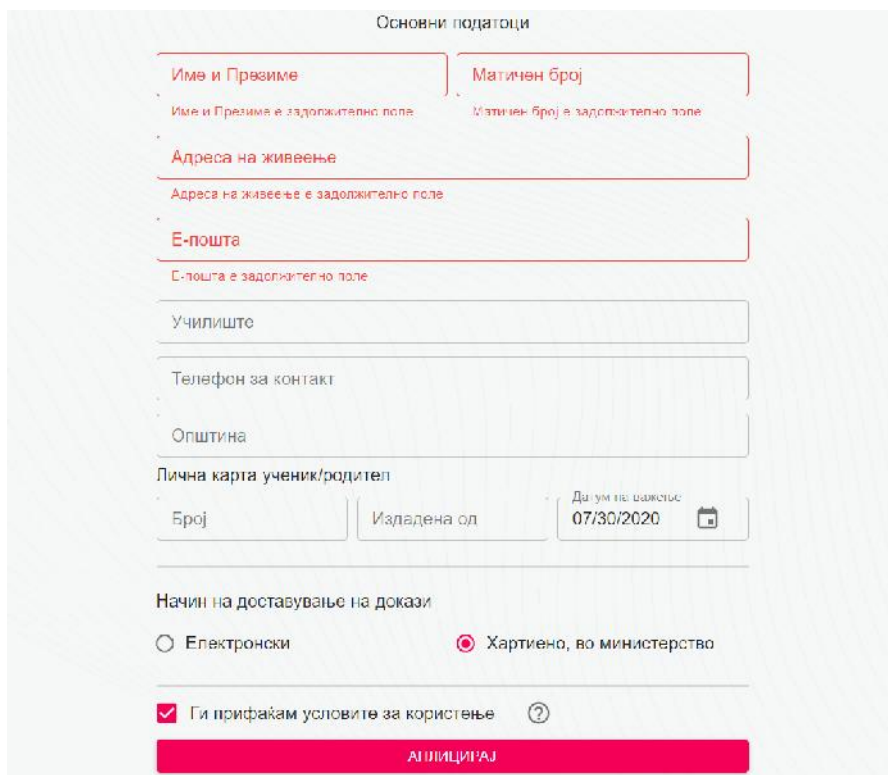
☑ Ги прифаќам условите за користење ?

АПЛИЦИРАЈ

Слика 6

### Хартиено

Доколку корисникот избере да ги достави документите хартиено тој треба да ги внесе сите задолжителни полиња и документи и да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за да може успешно да ја поднесе апликацијата, Слика 7.



Основни податоци

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Име и Презиме<br><small>Име и Презиме е задолжително поле.</small>         | Матичен број<br><small>Матичен број е задолжително поле.</small> |                                 |
| Адреса на живеење<br><small>Адреса на живеење е задолжително поле.</small> |  |                                 |
| Е-пошта<br><small>Е-пошта е задолжително поле.</small>                     |  |                                 |
| Училиште   |  |                                 |
| Телефон за контакт   |  |                                 |
| Општина  |  |                                 |
| Лична карта ученик/родител   |  |                                 |
| Број   | Издадена од  | Датум на издавање<br>07/30/2020 |

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартиено, во министерство

☑ Ги прифаќам условите за користење ?

АПЛИЦИРАЈ

Слика 7

## Апликација за трошоци за студирање

Корисникот може да аплицира за финансиска поддршка за плаќање на дел од партиципацијата во трошоците за студирање со клик на копчето “Аплицирај”, по што се отвара формата прикажана на Слика 8. Сите полиња од делот “Основни податоци” се задолжителни. По внес на основните податоци, корисникот има опција да избере на кој начин сака да ги достави документите (електронски или хартиено).

Основни податоци

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Име и Презиме     | Матичен број     |
| Адреса на живеење |                  |
| Е-пошта           |                  |
| Факултет          | Година на студии |

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартиено, во министерство

|  |             |
|--|-------------|
| Потврда за редовен ученик  | ПРИКАЧИ (0) |
| Потврда за финансиска состојба на семејството                                    | ПРИКАЧИ (0) |
| Потврда за последна плата на работни членови на семејството                      | ПРИКАЧИ (0) |
| Изјава за користење на личните податоци на ученикот и неговото потесно семејство | ПРИКАЧИ (0) |

Ги прифаќам условите за користење ?

АПЛИЦИРАЈ

Слика8

Доколку корисникот избере да ги достави документите електронски, тој мора да ги прикачи со клик на копчето “Прикачи”, Слика 9. Сите полиња за прикачување на документи се задолжителни.

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартлено, во министерство

|  |   |
|--|---|
| Потврда за редовен ученик  | <input type="button" value="ПРИКАЧИ (0)"/><br>Доказ е задолжително поле |
| Потврда за финансиска состојба на семејството                                    | <input type="button" value="ПРИКАЧИ (0)"/><br>Доказ е задолжително поле |
| Потврда за последна плата на вработени членови на семејството                    | <input type="button" value="ПРИКАЧИ (0)"/><br>Доказ е задолжително поле |
| Изјава за користење на личните податоци на ученикот и неговото потесно семејство | <input type="button" value="ПРИКАЧИ (0)"/><br>Доказ е задолжително поле |

Слика9

Откако ќе кликне на копчето “Прикачи”, на корисникот му е прикажана форма преку која може да го прикачи потребниот документ. Со клик на копчето “Зачувај” потребниот документ е прикачен на формата, Слика 10

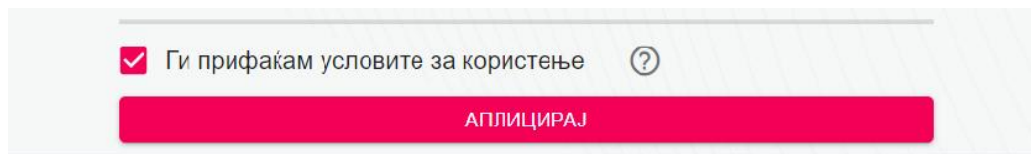
Повлечете ја датотеката тука

| Тип на документ | Име на документ | Големина на документ | Акција |
|-----------------|-----------------|----------------------|--------|
|-----------------|-----------------|----------------------|--------|

ЗАЧУВАЈ

Слика10

Откако ќе ги внесе сите задолжителни полиња и документи, корисникот мора да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за копчето “Аплицирај” да биде достапно, по што апликацијата ќе биде внесена, Слика 11.



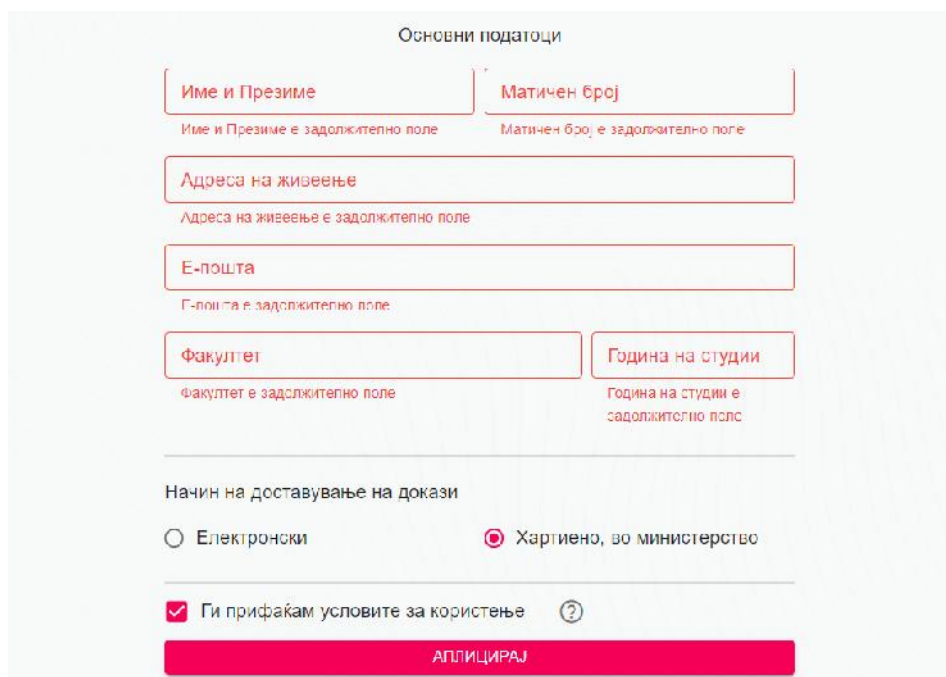
☑ Ги прифаќам условите за користење ?

АПЛИЦИРАЈ

Слика11

## Хартиено

Доколку корисникот избере да ги достави документите хартиено тој треба да ги внесе сите задолжителни полиња и документи и да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за да може успешно да ја поднесе апликацијата, Слика 12.



Основни податоци

Име и Презиме Матичен број  
Име и Презиме е задолжително поле Матичен број е задолжително поле

Адреса на живеење  
Адреса на живеење е задолжително поле

Е-пошта  
Е-пошта е задолжително поле

Факултет Година на студии  
Факултет е задолжително поле Година на студии е задолжително поле

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартиено, во министерство

☑ Ги прифаќам условите за користење ?

АПЛИЦИРАЈ

Слика12

## Апликација за студентски дом

Корисникот може да аплицира за финансиска поддршка за плаќање на дел од партиципацијата за сместување во студентски дом со клик на копчето “Аплицирај”, по што се отвара формата прикажана на Слика 13. Сите полиња од делот “Основни податоци” се задолжителни. По внес на

основните податоци, корисникот има опција да избере на кој начин сака да ги достави документите (електронски или хартиено).

Основни податоци

Име и Презиме  
Име и Презиме е задолжително поле

Матичен број  
Матичен број е задолжително поле

Адреса на живеење  
Адреса на живеење е задолжително поле

Е-пошта  
Е-пошта е задолжително поле

Студентски дом  
Студентски дом е задолжително поле

Година на студии  
Година на студии е задолжително поле

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартиено, во министерство

Потврда за редовен ученик  
Доказ е задолжително поле  
ПРИКАЧИ (0)

Потврда за финансиска состојба на семејството  
Доказ е задолжително поле  
ПРИКАЧИ (0)

Потврда за последна плата на вработени членови на семејството  
Доказ е задолжително поле  
ПРИКАЧИ (0)

Слика13

## Електронски

Доколку корисникот избере да ги достави документите електронски, тој мора да ги прикачи со клик на копчето “Прикачи”, Слика 14. Сите полиња за прикачување на документи се задолжителни.



Начин на доставување на докази

Електронски  Хартисно, во министерство


|  |  |
|--|--|
| Потврда за редовен ученик  | <a href="#">ПРИКАЧИ (0)</a><br>Доказ е задолжително поле |
| Потврда за финансиска состојба на семејството                                    | <a href="#">ПРИКАЧИ (0)</a><br>Доказ е задолжително поле |
| Потврда за последна плата на вработени членови на семејството                    | <a href="#">ПРИКАЧИ (0)</a><br>Доказ е задолжително поле |
| Изјава за користење на личните податоци на ученикот и неговото потесно семејство | <a href="#">ПРИКАЧИ (0)</a><br>Доказ е задолжително поле |

Слика14

Откако ќе кликне на копчето “Прикачи”, на корисникот му е прикажана форма преку која може да го прикачи потребниот документ. Со клик на копчето “Зачувај” потребниот документ е прикачен на формата, Слика 15

×

Повлечете ја датотеката тука

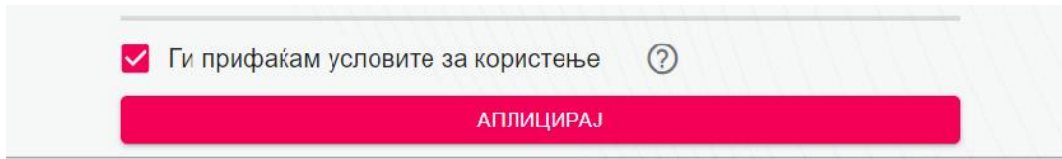


|                 |                 |                      |        |
|-----------------|-----------------|----------------------|--------|
| Тип на документ | Име на документ | Големини на документ | Акција |
|-----------------|-----------------|----------------------|--------|

[ЗАЧУВАЈ](#)

Слика15

Откако ќе ги внесе сите задолжителни полиња и документи, корисникот мора да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за копчето “Аплицирај” да биде достапно, по што апликацијата ќе биде внесена, Слика 16.



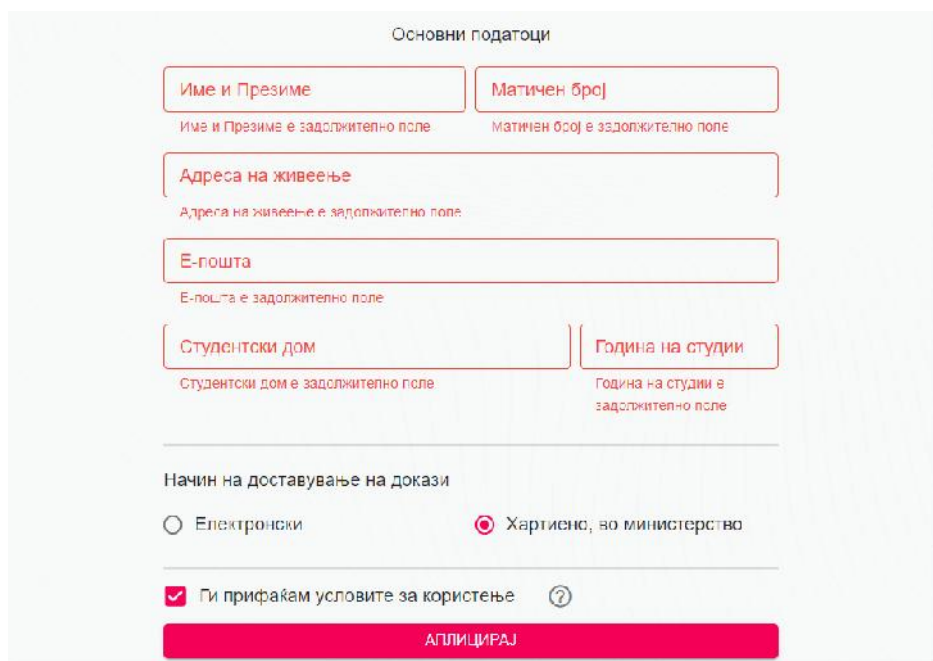
Ги прифаќам условите за користење ?

**АПЛИЦИРАЈ**

Слика16

## Хартиено

Доколку корисникот избере да ги достави документите хартиено тој треба да ги внесе сите задолжителни полиња и документи и да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за да може успешно да ја поднесе апликацијата, Слика 17.



Основни податоци

Име и Презиме Матичен број  
Име и Презиме е задолжително поле Матичен број е задолжително поле

Адреса на живеење  
Адреса на живеење е задолжително поле

Е-пошта  
Е-пошта е задолжително поле

Студентски дом Година на студии  
Студентски дом е задолжително поле Година на студии е задолжително поле

Начин на доставување на докази

Електронски  Хартиено, во министерство

Ги прифаќам условите за користење ?

**АПЛИЦИРАЈ**

Слика17

## Апликација за приватно сместување

Корисникот може да аплицира за финансиска поддршка за плаќање на дел од партиципацијата на трошоците за приватно сместување со клик на копчето “Аплицирај”, по што се отвара формата прикажана на Слика 18. Сите полиња од делот “Основни податоци” се задолжителни. По внес на основните податоци, корисникот има опција да избере на кој начин сака да ги достави документите (електронски или хартиено).

Основни податоци

|   |   |
|---|---|
| Име и Презиме<br><small>Име и Презиме е задолжително поле</small>         | Матичен број<br><small>Матичен број е задолжително поле</small>         |
| Адреса на живеење<br><small>Адреса на живеење е задолжително поле</small> |   |
| Е-пошта<br><small>Е-пошта е задолжително поле</small>                     |   |
| Факултет<br><small>Факултет е задолжително поле</small>                   | Година на студии<br><small>Година на студии е задолжително поле</small> |

Начин на доставување на докази

Електронски       Хартисно, во министерство

Договор за закуп со закуподавач, нотарски заверен и пријавен во УЛП и сметка на закуподавецот.

**ПРИКАЧИ (0)**  
Доказ е задолжително поле

Ги прифаќам условите за користење ?

**АПЛИЦИЈАЈ**

Слика18

## Електронски

Доколку корисникот избере да ги достави документите електронски, тој мора да ги прикачи со клик на копчето “Прикачи”, Слика 19. Полето за прикачување на документ е задолжително.

Начин на доставување на докази

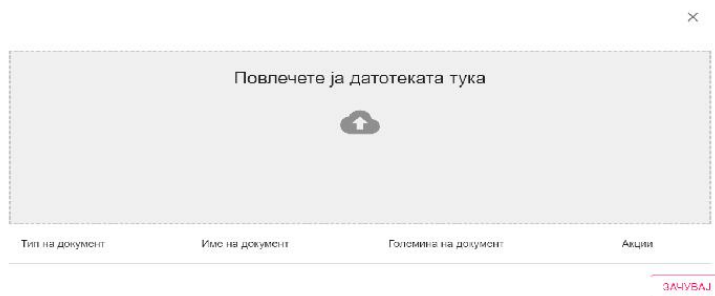
Електронски       Хартисно, во министерство

Договор за закуп со закуподавач, нотарски заверен и пријавен во УЛП и сметка на закуподавецот.

**ПРИКАЧИ (0)**  
Доказ е задолжително поле

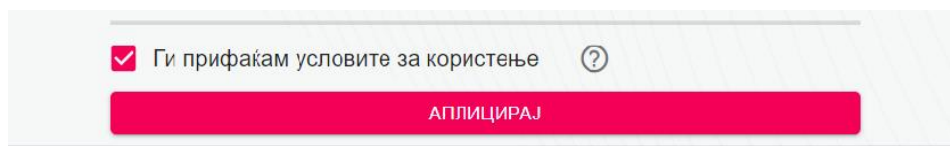
Слика19

Откако ќе кликне на копчето “Прикачи”, на корисникот му е прикажана форма преку која може да го прикачи потребниот документ. Со клик на копчето “Зачувај” потребниот документ е прикачен на формата, Слика 20



Слика20

Откако ќе ги внесе сите задолжителни полиња и документи, корисникот мора да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за копчето “Аплицирај” да биде достапно, по што апликацијата ќе биде внесена, Слика 21.



Слика21

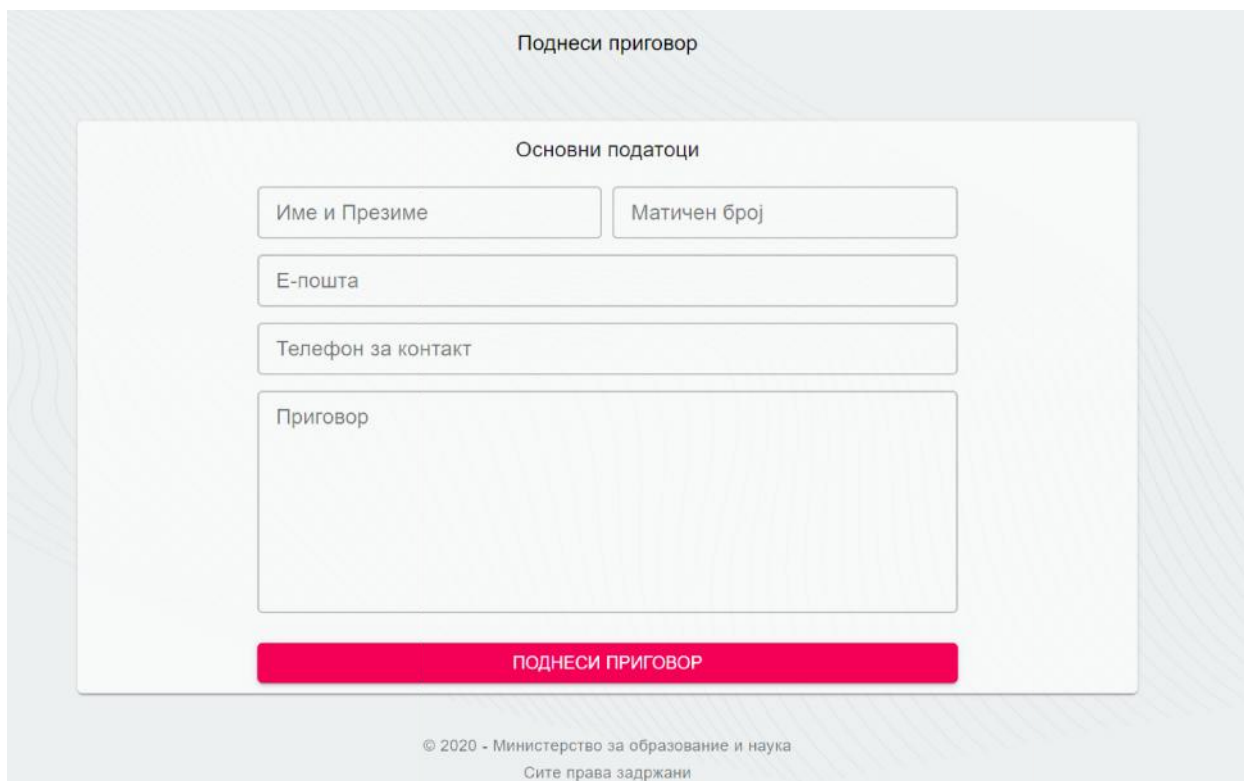
## Хартиено

Доколку корисникот избере да ги достави документите хартиено тој треба да ги внесе сите задолжителни полиња и документис и да го селектира полето “Ги прифаќам условите за користење” за да може успешно да ја поднесе апликацијата, Слика 22.

Слика22

## Приговори

Сите апликанти по преглед на апликацијата од страна на комисија ќе добијат одговор на својот е-mail кој го имаат оставено во своите лични податоци при аплицирање. Доколку одговорот е негативен во е-mail -отќе има линк до посебна страна за поднесување приговори. Ако апликантот смета дека треба да поднесе прговор потребно е да ги пополни податоците во формата(слика 23).



Поднеси приговор

Основни податоци

Име и Презиме

Матичен број

Е-пошта

Телефон за контакт

Приговор

**ПОДНЕСИ ПРИГОВОР**

© 2020 - Министерство за образование и наука  
Сите права задржани

Слика23